2014

ПАРНАС-СПБД Модуль-Управление СИСП Руководство пользователя

Оглавление

		6.10.	2 Печать, экспорт таблицы45
7.		Данн	ные для анализа46
	7.	1 Pa6	бота с отчетом по заказам (Форма-Отчет по заказам)46
	7.	2	Работа с отчетом по загрузке лаборатории(Форма-Отчет по загрузке лаборатории) 49
	7.	3	Работа с отчетом по персональным показателям (Форма-Отчет по сотрудникам)53
		8.1 Д	фбавление документа
		8.2 У	/даление документа
		8.3	Импорт документа с внешнего устройства59
		8.4	Копирование документа62
		8.5	Редактирование описания документа62
		8.6	Редактирование документа63
		8.7	Сохранение документа на диск63
9		реда	ктор–Просмотр64
	9.	1 Кон	текстное меню Файл65
		9.1.1	Параметры страницы65
		9.1.2	Печать
		9.1.3	Печать на принтере по умолчанию66
		9.1.4	Экспорт67
		9.1.5	Отправить по почте
		9.1.6	Выход69
	9.	2	Контекстное меню Вид69
		9.2.1	Панель69
		9.2.2	Статус
		9.2.3	Макет страницы70
		9.2.4	Настройка70
	9.	3	Контекстное меню Фон70
		9.3.1	Заливка70
		9.3.2	Подложка71
	9.	4	Панель управления
		9.4.1	Кнопка-Поиск
		9.4.2	Кнопка – Сохранить72
		9.4.3	Кнопка – Открыть73
		9.4.4	Кнопки – Печать и Печать на принтере по умолчанию, Параметры страницы73
		9.4.5	Кнопка –Колонтитулы73
		9.4.6	Кнопка –Масштаб74

9.4.7	Кнопки управления размером отображаемого листа и его перемещением74
9.4.8	Кнопки – Заливка и Подложка75
9.4.9	Кнопки –Экспорт, Отправить по почте, Закрыть

Используемые термины:

- АПК-Аппаратно-Программный комплекс
- ПО- программное обеспечение
- СП-специальные проверки
- СИ-специальные исследования
- ТСИП, ТС-технические средства иностранного производства
- ЭКБ-электронно-компонентная база
- ИМС, чип-интегральная микросхема
- ЛВС-локально- вычислительная сеть
- ПЭВМ-персональная- электронно-вычислительная машина
- МФУ-много-функциональное устройство
- БД-база данных
- Программный модуль набор форм пользовательского интерфейса специального программного обеспечения
- Форма рабочий интерфейс пользователя специального программного обеспечения
- Контрагент Организация являющаяся заказчиком проведения работ
- Договор документ фиксирующий факт возникновения обязательств между сторонами (контрагент-лаборатория СИСП)
- Партия\счет партия технически средств, поступивших для проведения специальных работ в рамках конкретного договора
- Расчиповка-исследование состава интегральных микросхем технического средства.
- Документы-файлы изображений, рентгенограмм, описаний, электронных версий документов и пр.

1. Начальные сведения о АПК «ПАРНАС-СПБД»

1.1 Назначение комплекса

АПК «ПАРНАС-СПБД» используется для автоматизации проведения этапов СП, увеличения степени надежности и объективности проведения исследований и анализа данных, полученных совокупностью методов СП, а также для хранения, систематизации и доступа к результатам исследований, технической документации, данных по ТСИП в целом, его узлов и установленной в нем ЭКБ.

АПК «ПАРНАС-СПБД» обеспечивает:

- Сохранение и доступ к материалам базы эталонов ИМС;
- Интерактивную работу с материалами, сохраненными в БД (в частности с ранее сохраненными изображениями ЭКБ (платы, узлы);
- Наглядную идентификацию, сравнение, определение функционала ЭКБ на основании материалов по ранее проходившему оборудованию непосредственно в процессе занесения новых данных;
- Автоматизацию и мониторинг прохождения этапов СП, прогнозирование времени необходимого для проведения работ;
- Планирование работ, сроков исполнения, общей загрузки лаборатории исходя из технологической и фактической производительности;
- Хранение сведений о контрагентах, договорах заключенных с ними;
- Персонализацию доступа пользователей к данным;
- Персонализацию внесения и изменения данных пользователями;
- Экспорт данных во внешние системы (Word, Excel, PDF, XML);
- Сопряжение (импорт/экспорт данных) с внешними системами «CRM» для загрузки данных о составах партий TC и контроля прохождения CП относительно общего производства.
- Подготовку данных для формирования отчетных документов (Акты, Заключения, Предписания и т.д.) в соответствии с принятыми шаблонами.
- Оперативное построение отчётов с возможностями группировки, фильтрации и суммирования данных.

1.2 Типовой состав комплекса

В типовой состав комплекса АПК «ПАРНАС-СПБД» входят следующие программные и технические средства:

- - сервер БД
- - сетевое хранилище
- - ПЭВМ (для организации рабочего места оператора)
- - устройство считывания штрих-кодов
- - МФУ (принтер, сканер)
- Устройства фиксации изображений :
- - Цифровой фотоаппарат
- - Цифровой микроскоп
- - Дистрибутив ПО АПК «ПАРНАС-СПБД»
- - USB-ключ защиты ПО

2. Технические требования к оборудованию

ЛВС – не менее 1000 Мбит/с

Сервер СУБД Oracle 11.

Минимальные системные требования (на 10-20 пользователей):

Сервер:

-2-х ядерный процессор

-Оперативная память: не менее 8Гб

-Место на НЖМД: не менее 20Гб

-Место для хранения файлов: не менее 1T6*

-OC: Win 2003 server и Выше

Клиентские ПК:

-2-х ядерный процессор

-Оперативная память: не менее 1Гб

-Место на НЖМД: не менее 1Гб

-OC: Windows XP и Выше

-в ОС Windows должен быть установлен Microsoft .NET Framework последней версии (не

ниже 4.0), Microsoft Office 2010 и выше.

ВНИМАНИЕ Если планируется большой объем данных, рекомендуется заранее позаботиться об установки отдельного сетевого хранилища. Количество дисков и их объем, выбирается исходя из предполагаемого объема данных (минимум на 1 год).

3.Установка и конфигурирование АПК «ПАРНАС-СПБД»

Установка, настройка и запуск осуществляется специалистами ЗАО СА «ОМЕГА»

4. Описание программных модулей

Программное обеспечение состоит из трех модулей:

- 1. Модуль «База Эталонов»
- 2. Модуль «Управление СИСП»
- 3. Модуль «Рабочее место оператора»

4.1 Модуль - «База Эталонов»

Модуль - «База Эталонов» - модуль создания, редактирования и хранения данных о технических средствах принятых за эталон.

4.2 Модуль - «Управление СИСП»

Модуль - «Управление СИСП» — модуль организации и управления процессами лаборатории СИСП.

4.3 Модуль - «Рабочее место оператора»

Модуль - «Рабочее место оператора» - модуль предназначен для обработки данных при непосредственном осуществлении процедур с техническими средствами в рамках работы лаборатории СИСП.

5. Модуль – «Управление СИСП»

5.1 Запуск программы

Запуск программы осуществляется двойным кликом мыши на исполняемом файле ParnasSP.exe расположенном в корневом каталоге программы (рис.1), или двойным кликом на ярлыке вынесенном на рабочий стол ПК (создается при установке)

Локальны	айдиск (C:) ► Program Files ► OMEGA_db ►				 Hy Tiouck: OMI 	:GA_db	
Упорадочить 💌 🔂 Открыть Зап	исать на оптический диск Новая папка				1	֥ 6	1 (
🔆 Избранное	Vhan *	Дата изменения	Тип	Размер			
👗 Загрузки	🔒 modules	15.01.2014 15:05	Папка с файлами				
💹 Недавние места	🔒 settings	17.09.2013 13:18	Папка с файлами				
Рабочий стол	L TEMP	07.02.2014 13:10	Папка с файлами				
	AdminFormLibrary.dll	09.09.2013 15:15	Расширение при	335 KE			
📜 Библиотеки	AdminForms.dll	25.06.2013 16:36	Расширение при	27 KB			
Видео	connection	20.04.2013 14:39	Документ ХМІ.	1 KE			
Документы	GrdAPI32.DLL	07.06.2012 15:00	Расширение при	2 695 KE			
Изображения	GuardantDotNetApi.dll	07.06.2012 15:00	Расширение при	67 KE			
🛛 🎝 Музыка	🗢 icon	06.03.2013 11:33	Значок	15 KB			
	ioader	27.01.2014 9:48	Документ XML	1 KE			
👫 Компьютер	i oci.dll	30.10.2011 5:59	Расширение при	992 KB			
	ocijdbc11.dll	28.09.2011 6:10	Расширение при	100 KE			
Cers	ociw32.dll	30.10.2011 5:38	Расширение при	340 KE			
	G OmegaVFLibrary.dll	17.09.2013 11:39	Расширение при	805 KE			
	Oracle.DataAccess.dll	05.12.2011 16:24	Расширение при	1 368 KD			
	orannzsbb11.dll	01.10.2011 7:17	Расширение при	1 256 KB			
	oraoccil1.dll	30.10.2011 5:09	Расширение при	672 KE			
	oraocieil1.dll	30.10.2011 6:03	Расширение при	127 196 KB			
	OraOps11w.dll	05.12.2011 16:23	Расширение при	344 KE			
	orasgl11.dll	30.10.2011 5:57	Расширение при	608 KE			
	Service ParmasSP	17.09.2013 11:39	Приложение	238 K5			
	PluginModules.dll	16.04.2013 10:48	Расширение при	6 KB			
	ServerDataLibrary.dll	16.04.2013 10:48	Расширение при	150 KE			
	ServerDataLibrary.dll	14.02.2012 8:48	XML Configuratio	1 KE			
	UniReportLibrary.dll	06.09.2013 12:18	Расширение при	61 KS			
	WinUtlils.dll	17.09.2013 11:39	Расширение при	61 KE			
	XMLFormsLibrary.dll	17.09.2013 11:39	Расширение при	235 KD			

Рисунок 1

5.2 Структура

После запуска ПО раскрывается главная форма (рис.2), содержащая Основное меню программы, информацию об активном пользователе ПО и хронологию проведенных им работ.

Тарист СТ - Мислипальная (доок действие лиденального ключа до 01.01.2099) Контроль оборудования Инструменты Отнёты и эксперт Управление Глания	
А Информация	
Conspagneres Conspagneres	
Baseuras Ivas Draectos Bageonneeto Annocoli Jonneuctos Tomoscations Potestate Ivas Tomoscations	
Близайше планяруење работы Партия и сект Обруздоване. Вреня тичала работ Вреня тичала работ	

Рисунок 2

Интерфейс программы содержит:

• -основное меню программы (рис.3)



Рисунок 3

Расположено в левой верхней части интерфейса программы. Доступно во всех формах.

Содержит элементы доступа к контекстному меню: контроль оборудования,

Инструменты, Отчеты и экспорт, Управление.

• Контекстные меню (рис.4) состоят из пунктов меню



Рисунок 4

. при выборе пунктов контекстного меню открываются рабочие формы (рис.5).

Формы могут содержать:

- о меню управления формой,
- о блоки,
- о вкладки,
- о выпадающие списки и прочие элементы отображения данных.

🎬 Тарнас ОТ - Макональная (Срок действня лицено) Контроль оборудования: Инструмаенты: Отчёть Глевная: Партин и оборудование: Агенты и дого	רי וייסיק או 11.2000 - יי נוסק אינגע אוייער אינגע אינ אינגע אוייגע אינגע אינ
🚓 Серийный номер	Balance Contraction (Contraction (Contraction)
ni Tripalina	Barrenov propose processed
	P Paperg/Imuse econgrows Paperg/Imuse econgrows (Annotacement flowers(paper/sh))

Рисунок 5

В рабочих формах осуществляется создание, просмотр и редактирование данных

5.3 Доступные формы и их назначение

Модуль – «Управление СИСП» содержит следующие рабочие формы:

- форма Агенты и договора
- форма Планирование работы
- форма Внешний экспорт
- форма Отчет по заказам
- форма Отчет загрузка лаборатории
- форма Отчет по сотрудникам

5.3.1 Форма - Агенты и договора

В форме -*Агенты и договора* осуществляется внесение и редактирование информации о контрагенте, партиях\счетах, документах и пр.(рис.6)

🛃 'Парнас СП' - Максичальная (Срок действия лицензионного ключа д				
Контроль оборудования Инструменты Отчёты и экспорт				
Главная Агенты и договора				×
🐚 🖬 🛃 🖉 📕 👘	Договорь и партии	ты		
	Основные данные			Анстивные заказы
• Поиск Очистить	Наименование агента 000 "TEST"			•
Краткое название В работе	Краткое наименование ТЕЗТ	V##1		
59	Контактная информация			
0	Юридический адрес			
3	Физический адрес			
K 2	Контактный телефон	Основной ЕМай		
φ	Контактные лица			
3 V 3	0 0, 0			
3				
01	еио должность	Почта Телефон	Примечание	
- 1				
1				
1				
r1				
1				
1				
TECT 2				
• TEST 0				
1 0				
Варфороцеев Алексей Экспериментальных разработок Ал	пес не ухазан 🔚 Посаать сообщение і. Техническая волееп	NAMES OF A DESCRIPTION OF A DESCRIPTION		,
оприролениесе инскесси элетериментальных разработок ид	рестисульные послата сообщение полическая поддер	assue includy adject to the real		

Рисунок 6

Форма - Агенты и договора запускается из контекстного меню - Контроль оборудования (рис.7)



Рисунок 7

Для запуска выберите - Агенты и договора.

Форма состоит из двух блоков: Список контрагентов, Блок информации

 В блоке – Список контагентов, расположенном в левой части формы, отображается список известных контрагентов, с указанием количества находящихся в работе партий контрагента. В верхней части этого блока находится панель управления(рис.8)



содержащая кнопки управления операциями с контрагентами, а также окно поиска по имени контрагента.



информация относящаяся к активному контрагенту

Блок содержит три вкладки(рис.9)

- Реквизиты
- Договора и партии
- Документы



- Вкладка Реквизиты, отображает основные реквизиты контрагента и список контактных лиц.
- Вкладка Договора и партии(рис.10)

Отображает перечень договоров контрагента, связанных с ним счетов,

допсоглашений, счетов и партий.

	Реквизиты 🔒 Догов	вора и партии 👔 Док	ументы						
35		, 🕞 🔀 📮							
Тиг	1	Статус 🔺	Номер	Менеджер		Начало действия	Окончание действия	Информация	
~	📃 Договор	Завешен	1		·	04.02.2014	05.02.2014	Счета 0/0	88
	🗸 📔 Доп. Соглашение	Действует	111			01.02.2014	28.02.2014	Счета 1/0	đã
Þ	📔 Счёт Партия	Учтено	11111			13.02.2014		Устройства 1/0	68
1	Электронные документы	🔅 Состав партии\счёта	🚍 Дополнительные данные док	умента 🚦	🖁 Состояние устройств заказ				
	i 🛃 🛃 🖷								
Эт	тап СИ СП Ти	n	Модель	Страна	Серийный	Стоимость работ	Норма времени ч/мин	Планируемое время ч/мин	4
	Image: Model And	ниторы	Acer 193W						

Рисунок 10

Вкладка – Договора и партии, содержит:

- Панель инструментов
- Блок отображения Договоров, счетов \партий
- Блок инормации

0

Панель инструментов содержит:

- 15. Отображать все кнопка включения отображения завершенных договоров.
- о Бобавить договор кнопка добавления договора к активному контрагенту.



 Добавить связный договор - кнопка добавления договора в привязке к существующемы договору.

 Добавить партию - кнопка добавления партии\счета к существующему договору.

- Редактировать договор кнопка редактирования договора, партии\счета.
- Удалить договор\счет кнопка удаления договора, партии\счета.
- Установить факт завершения договора кнопка смены статуса договора, партии\счета.

Блок информации содержит вкладки, в которых отображается полная информация в базу по данному счету\партии на текущий момент.

 вкладка - Электронные документы - отображает загруженные электронные документы(файлы, сканы и пр) относящиеся к счету\партии. Содержит Панель добавления и редактирования документов.

Панель добавления и редактирования документов содержит:

- Цобавит файл кнопка добавления файла документа.
 - 📖 Цалить файл кнопка удаления файла документа.
- о Импорт кнопка отображения контекстного меню с

вариантами источников для импорта документа.



0

0

0

0

Вставить – кнопка добавления скопированного документа.

Редактировать описание – кнопка редактирования опичания

документа

Редактировать файл — кнопка открытия документа к редактированию

- 📰 Сохранить документ на диск кнопка выгрузки файла на диск.
- 0

0

0

Предпросмотр-кнопка включения отображения окна предпросмотра

- вкладка Состав партии\счета отображает учтенный в базе состав партии\счета, с указанием видов работ, этапах прохождения, стоимости и трудоемкости и пр.
 В этой вкладке доступна панель управления с функционалом добавления и редактирования устройств, содержащая:
 - Добавить устройство кнопка добавления устройства в партию\счет.
 Редактировать устройство кнопка редактирования устройства
 Дублировать запись кнопка дублирования утройства партии\счета
 Удалить устройство кнопка удаления утройства партии
- Вкладка Дополнительные данные документа, содержит панель управления с функционалом расширяемого справочника дополнительных данных. Используется для создания дополнительных пояснений к активному документу. Панель управления содержит:

• Новая запись – кнопка добавления новой записи существующего в справочнике типа.

Удалить запись – кнопка удаления записи

 Справочник типов- кнопка отображения окна редактируемого справочника типов

 Вкладка - Состояние устройств заказа, предназначена для отображения состояния выполнения работ по партии\счету, с отображением количеств, статусов, исполнителей и пр.

• Вкладка – Документы

💭 Рекаизиты 📃 Договора и партии 👘 Документы	
🔁 🕒 🔍 Импорт - 🖭 🖆 📝 🔛 📑	
Прочее	
IMG_02.10.2013 9-19-22.jpg Omicaiwe orcyrctreyer	
	ЗАО "Компан соный также воски голосо" Слоги
	i ver 577 genera, 1
	191
	have a hard a state of the state

Рисунок 11

Отображает перечень документов связанных с контрагентом, содержит панель управления с функционалом добавления и редактирования документов.(рис.11). Панель добавления и редактирования документов полностью идентична описанной ранее панели добавления и редактирования документов вкладки –**Договора и партии**

5.3.2 Форма – Планирование работы

Форма – *Планирование работы* запускается из контекстного меню -Контроль оборудования (рис.12)



Для запуска формы выберите – **Планирование работы**.

Тарнас СП - Макознальная (Срок действия лицензионного ключа до 01.01.2 Контроль оборудования Инструменты Отчёты и экспорт Управлен Главная Аленты и договора Планирование работы Внешний экспорт	099) ие Отчёт СИ оборудован	ия Отчёт список р.	вбот													- 6" >
🚯 🛅 🚫 😣																
 Планировщих заданий 																
·	1	_	_	_	_	12 ф	евраля 2014	r 12 фев	раля 2014г.				_	_	_	-
Сотрудник					_			12 Cp	_		_		_	_	_	
	0:00 1:00	2:00 3:00	4:00 5:00	6:00	7:00 8:00	9:00	10:00	11:00	12:00 13:00	14:00	15:00	16:00	17:00 18:0	19:00	20:00 21	:00 2
	14															- N-
пьевич	_14															A _
	_R			_		_			_				_			
						-							_			_
	1 IV					-							-			
	-le															24
2	_ke															N 💌
	-1×															
				_		_							_			- 1 A
																× ×
	K															× -
4	4	_	_	_	_		1	1		_	_	_	_	_	_	•
 Список заданий в очереди 																
- Поис	с Очистить															
Тип устройства, модель												Планиру	еное вреня мин	۰.		
▶ > Партия\Счёт: 4 от 04.02.2014																
> Партия\Счёт: ТЕСТ - Партия № 456 от 03.02.2014 > Партия\Счёт: ТЕСТ - Партия № 789 от 03.02.2014																
L																
Варфоломеев Алексей Экспериментальных разработок Адрес не ук	ззан 📒 Послать сі	общение Технич	неская поддержя	ка: не осуще	ствляется											

Рисунок 13

Форма – **Планирование работы (рис.13),** предназначена для организации планирования и распределения нагрузки, на различные участки лаборатории исходя из данных о загрузке участков, трудоемкости и прочих данных влияющих на производительность лаборатории.

	ия Инструменты С	тчёты и экс	порт Управление													
Агенты и д	оговора Планировани	е работы 🛛 В	Внешний экспорт Отчёт	СИ оборудования	Отчёт список рабо	7										
	0-6	00.0044														
новить отчет	Отбор данных с	.02.2014	* no 12.02.2014	Экспорт(Печать *											
гите сюда заго.	ловок колонки для групг	ировки по эт	гой колонке													
			Устоойство					Малкиловка			Работы					
	Дата	Агент	Тип	Производитель	Страна	Модель	Серийный №	Мулька	Марка	Маркер	Начало	Фотографии	Рентгены	Поз. рентгена	Анда	Окончание
	03.02.2014	TECT	Плата питания	HP	Малые Тихо	RM1-7591	6/H5p888	1			12.02.2014					12.02.2014
	03.02.2014	TECT	Принтер	HP	Марокко	Laser Jet P1102	234uyx				12.02.2014					12.02.2014
	03.02.2014	TECT	Кабель	N/A	Мали	220 V	иеш у658и 5	1			12.02.2014					12.02.2014
	03.02.2014	TECT	Кабель	N/A	Малые Тихо	USB A-B	56485687	1			12.02.2014					12.02.2014
	03.02.2014	TECT	Картридж	HP	Мальдивы	CE285A	8иу58	1			12.02.2014					12.02.2014
	03.02.2014	TECT	Блок лазера	HP	Малые Тихо	RM1-7471 1CE	69 59/H	1			12.02.2014					12.02.2014
	03.02.2014	TECT	Процессорная плата	HP	Марокко	CE668-60001	б/н	1			12.02.2014					12.02.2014
	03.02.2014	TECT	Плата питания	HP	Малые Тихо	RM1-7591	б/н	1			12.02.2014					12.02.2014
	03.02.2014	TECT	Принтер	HP	Марокко	LaserJet P1102	44ŭ				12.02.2014					12.02.2014
	03.02.2014	TECT	Кабель	N/A	Мали	220 V	6/н	1			12.02.2014					12.02.2014
	03.02.2014	TECT	Кабель	N/A	Малые Тихо	USB A-B	6/н	1			12.02.2014					12.02.2014
	03.02.2014	TECT	Картридж	HP	Мальдивы	CE285A	6/н	1			12.02.2014					12.02.2014
	03.02.2014	TECT	Блок лазера	HP	Малые Тихо	RM1-7471 1CE	6/н	1			12.02.2014					12.02.2014
	03.02.2014	TECT	Процессорная плата	HP	Марокко	CE668-60001	б/н	1			12.02.2014					12.02.2014
	03.02.2014	TECT	Плата питания	HP	Малые Тихо	RM1-7591	б/н	1			12.02.2014					12.02.2014
	03.02.2014	TECT	Принтер	HP	Марокко	Laser Jet P1102	2354234				12.02.2014					12.02.2014
	03.02.2014	TECT	Кабель	N/A	Мали	220 V	6/н	1			12.02.2014					12.02.2014
	03.02.2014	TECT	Кабель	N/A	Малые Тихо	USB A-B	6/н	1			12.02.2014					12.02.2014
	03.02.2014	TECT	Картридж	HP	Мальдивы	CE285A	6/н	1			12.02.2014					12.02.2014
	03.02.2014	TECT	Блок лазера	HP	Малые Тихо	RM1-7471 1CE	6/н	1			12.02.2014					12.02.2014
	03.02.2014	TECT	Процессорная плата	HP	Марокко	CE668-60001	6/н	1			12.02.2014					12.02.2014
	03.02.2014	TECT	Плата питания	HP	Малые Тихо	RM1-7591	6/н	1			12.02.2014					12.02.2014
	03.02.2014	TECT	Принтер	HP	Марокко	LaserJet P1102	45235				12.02.2014					12.02.2014
	03.02.2014	TECT	Кабель	N/A	Мали	220 V	б / н	1			12.02.2014					12.02.2014
	03.02.2014	TECT	Кабель	N/A	Малые Тихо	USB A-B	6/H	1			12.02.2014					12.02.2014
	03.02.2014	TECT	Картридж	HP	Мальдивы	CE285A	6/H	1			12.02.2014					12.02.2014
	03.02.2014	TECT	Блок лазера	HP	Малые Тихо	RM1-7471 1CE	6/H	1			12.02.2014					12.02.2014
	03.02.2014	TECT	Процессорная плата	HP	Марокко	CE668-60001	6/н	1			12.02.2014					12.02.2014
	03.02.2014	TECT	Плата питания	HP	Малые Тихо	RM1-7591	б / н	1			12.02.2014					12.02.2014
	03.02.2014	TECT	Принтер	HP	Марокко	Laser Jet P1102	325235				12.02.2014					12.02.2014
	03.02.2014	TECT	Кабель	N/A	Мали	220 V	6/H	1			12.02.2014					12.02.2014

5.3.3 Форма – Внешний экспорт

Форма – Внешний экспорт (рис.14) - предназначена для формирования и выгрузки отчетов о состоянии устройств учтенных в базе за выбранный интервал времени, и конвертации отчета в различные форматы.

Форма - Внешний экспорт, запускается из контекстного меню - Отчеты и экспорт(рис.15)





выбором пункта меню - Внешний экспорт.

Форма содержит:

 панель управления содержащую поля для выбора диапазона дат и контекстного меню экспорт\печать(рис.16)

🚷 Обновить отчёт	Отбор данных с	10.02.2014	~	по	13.02.2014	•	😑 Экспорт\Печать 🕶

Рисунок 16

 блок отображения списка устройств, работы по которым были проведены за выбранный диапазон времени(рис.14)

5.3.4 Форма – Отчет по заказам

Форма - *Отчет по заказам*, предназначена для формирования и отображения отчета о учтенных в базе партиях\счетах, за выбранный диапазон времени.

Форма - *Отчет по заказам,* запускается из контекстного меню - Отчеты и экспорт (рис.17)



Рисунок 17

Для запуска формы выберите пункт - Отчет по заказам.

🚆 Парнас СП - Максимальная (Срок действия лицензионного ключа до 01.01.2099)	
Главная Отчёт по заказам Отчёт загружа лоборатории Отчёт по сотрудникам. Партии и оборудование	
🖏 Обновитотчёт Отбор с: 01.01.2014 🔹 по: 13.02.2014 💌 🖄 😩	
∧ Даные	
Kon. cveros Mecal. *	
Knem * 2014/02 2014/01 Grand Total	
TECT 1 1	
crand Total 2 1 3	
	2014/02 Series 1
	Series 2
0,8 -	
0,6	
0.4	
0.2	
MRU CSMT	
варфоломеев Алексей 🛛 Экспериментальных разработок 🛛 Адрес не указан 🦷 Послать сообщение 🗋 Техническая поддержка: не осуществляется	



Форма - Отчет по заказам (рис.18) содержит:

• панель управления (рис.19)в которой содержатся:



• Блок результатов отчета (рис.20)

^ Данные									
Год 🏺 Номер счёта Дата счёта Цена работ Кол. устройств 🌹									
Кол. счетов			Месяц 🔺						
Клиент		•	2014/01	2014/02	Grand Total				
				1	1				
·			1		1				
TECT				1	1				
Grand Total			1	2	3				
			-						

Блок содержит непосредственно результаты отчета и набор фильтров для удобства работы с результатами отчета.

Фильтры позволяют настраивать отображение данных с учетом переменных: даты, номера счета\партии, количества устройств и любых данных, содержащихся в результатах отчета.

• блок Графическое отображение результатов отчета (рис.21).

график отображается с учетом всех примененных фильтров.



5.3.5 Форма – Отчет загрузка лаборатории

Форма – **Отчет загрузка лаборатории (рис.22)**, предназначена для формирования отчета о фактическом объеме выполненных работ лабораторией за выбранный отрезок времени с отображением типов устройств, количества и пр.

Форма - Отчет загрузка лаборатории, запускается из контекстного меню - Отчеты и экспорт (рис.22)



🔡 Парнас СП' - Максимальная (Срок действия лице	нзионного ключа до	01.01.2099)													- 6° ×
Контроль оборудования Инструменты Отч															
Главная Отчёт по заказам Отчёт загрузка л	оборатории Отчёт	по сотрудникам Па	ртии и оборудование												
🚷 Обновит отчёт Отбор с: 01.12.2013	• no: 13.0	2.2014 -	0.0												
^ Данные															
Клиент Год Цена															
Устройств		Месяц +													
Тип 🔺	Модель 🔶	2013/12 2	014/01 2014/0	2 Gran	nd Total										
 ExpressCard/34 	US82.0 4ports			1	1										
✓ USB xa6				1	1										
 Блок питания 			1		1										
 Дальномер лазерный 	Dimetix FLS-CH10			2	2										
 Источник бесперебойного питания 			2		2										
	BX800CI-RS			2	2										
Источник бесперебойного питания Total			2	2	4										
 Клавиатура 				1	1										
			2		2										
Клавиатура Total			2	1	3										
 Манипулятор «Мышь» 	DX-100			1	1										
 Монитор 	246V5L			1	1										
 Мониторы 	193W			1	1										
 Ноутбук 	X500			1	1										
 Принтер 	LaserJet P1102			14	14										
 Сервер 	119-7 1027R-W	5			5										
	CSE-846	2			2										
Сервер Total		7			7										
 Сетевое хранилище 	My Book Live Duo			1	1										
 Уничтожитель документов 	822C	1			1										
 Флеш накопитель USB 	ULTIMA II i-SER	1190			1190										
 Цифровая камера-окуляр для телескопа 	T510 NG			5	5										
Grand Total		1198	5	31	1234										
-															
 График 															
1000											1190	1190		20)13/12)14/01
500	2 2 22	224 11	2 2 213	11	11 11	11	1414 5	52	222	11 1] []	5	ş	20 G	rand Total
US8 хаб DUB-H7 Источник б	бесперебойного пита	ния BX800CI-RS	Клавиатура Т	tal Монит	op 246V5L	юутбук Х500	Cepsep 119-7	1027R-WRF4-	Cepsep Tot	al Уничтожител	документов	822C			sties 1 orige 2
Блок питания ATX-500PNR	Источник беспе	ребойного питания То	ital Манипул	ятор «Мышь» С	×-100	Принтер	LaserJet P1102	Cepsep C	SE-846	Флеш накоп	итель USB UL	TIMA II i-SERIES	USB 2.0 4 GB		
Варфоломеев Алексей Экспериментальных	разработок Адре	с не указан 🛛 🗧 По	слать сообщение Те	хническая подд	ержка: не осущест	вляется									

Для запуска формы выберите пункт - Отчет загрузка лаборатории.

Рисунок 23

Форма - Отчет загрузка лаборатории (рис.23) содержит:

• панель управления (рис.24)в которой содержатся:

8 2 Of	бновит отчёт Отбор с: 01.01.2014 🔻 по: 13.02.2014 💌 🚍 📇
	Рисунок 24
0	поля для выбора диапазона дат,
0	🖶 кнопка печать\экспорт данных
0	🖶 кнопка печать\экспорт графика

Кнопки предназначенны для редактирования и последующей отправки на печать или сохранения в любом из доступных форматов, соответственно данных отчета или графика

• Блок результатов отчета (рис.25)

∧ Данные									
Клиент Год Цена									
Устройств		Месяц +							
Тип 🔺	Модель 🔺	2013/12	2014/01	2014/02	Grand Total				
✓ ExpressCard/34	USB2.0 4ports			1	1				
🗸 USB хаб	DUB-H7			1	1				
 Блок питания 	ATX-500PNR		1		1				
 Дальномер лазерный 	Dimetix FLS-CH10			2	2				
 Источник бесперебойного питания 	BE400-RS		2		2				
	BX800CI-RS			2	2				
Источник бесперебойного питания Total			2	2	4				
 Клавиатура 	KB-110			1	1				
	KB-110X		2		2				
Клавиатура Total			2	1	3				
Манипулятор «Мышь»	DX-100			1	1				
монитор	246V5L			1	1				

Рисунок 25

Содержащий непосредственно результаты отчета и набор фильтров для удобства работы с результатами отчета. Фильтры позволяют настраивать отображение данных с учетом переменных: имени контрагента, даты, типов устройств и любых данных содержащихся в результатах отчета...

• блок с Графическое отображение результатов отчета (рис.26)

Граф	ж																				
1000 - 500 -		_														_		1190	1190		2013/12 2014/01 2014/02
0 J	B xa6 DUB-H	1 1 17	Источни	222 к бесперебойн	ого питания В	4 11 (800CI-RS	Kna	213 виатура Total Маниго потог	11 Мони	111 Top 246VSL	Hoy	тбук X500	Cepsep 119-7	5 2 1027R-WRF	2 7 ++ Cepse	Total Yn	ичтожитель	1 документов	822C	8 2 0 4 GB	Grand Tot Series 1 Series 2

Рисунок 26

График отображается с учетом всех примененных фильтров.

5.3.6 Форма – Отчет по сотрудникам

Форма предназначена для формирования отчета по персональной выработке

сотрудников лаборатории за выбранный отрезок времени, с отображением перечня

устройств, номеров партий\счетов, серийных номеров устройств и пр.

Форма – Отчет по сотрудникам запускается из контекстного меню - Отчеты и экспорт (рис.27)



Для запуска выберите пункт – Отчет по сотрудникам.

	арнас СТ - Макональная (Срок действия лишенаюнного ключа до 01.01.2099) — 🗧 🗗 🗴											
Главная	Otvét	т по заказан От	гчёт загрузка лоборатории Парт	зы и оборудование Отчёт по	сотрудникан							
Обно	вит отчё	ет Отбор с: 01	1.12.2013 • no: 13	3.02.2014 🔹 🚊 (•							
	дник т	Tran conference of										
		141 (2001										
Клие	нт	№ счёта	Тип устройства	Модель	Серийный номер	Дата работ						
E 1	-	6 C										
8.7	✓ Tim p	работ: Сборка	1.000	TO THE OTHER DATA () ()	100720 0277	07.10.0010						
8.1	Tunn	1000/1	AnnewHMM SSD Hakonuterib	TS230GESU200K(WC)	A80620-0366	05.12.2013						
	• mirp	AUDIT PERIER II	and	T\$256GE\$D200K(MC)	480620-0366	05.12.2013						
a 1	Y THE D	абот: Завершен	80									
			ешний SSD накопитель	TS256GESD200K(WC)	A80620-0366	05.12.2013						
	_		А	WD5000AAKX-003CA0	WMAYUL034605	11.02.2014						
			кмд	WD5000AAKX-003CA0	WMAYUL106368	11.02.2014						
	DY	7/1372	нжмд	ST330065755	3530872D	11.02.2014						
	ГУ	7/1372	нжмд	ST3300657SS	6SJ0Y134	11.02.2014						
> (_										
> (.01											
	отру		N									
	orpy											
- ^ `												
	те равно	Равен пиї или пус	ст([Сотрудник]) 🔛					Конструктор фильтра				
Rendered		arcai Jeana										
рарфоус	меев Ал	ексен экспер	иментальных разработок Ад	рес не указан	ооощение техническая поддер:	вка: не осуществляется						

Рисунок 28

Форма – Отчет по сотрудникам содержит:

• панель управления (рис.29)в которой содержатся:



• Блок результатов отчета (рис.30)

^	A Damese									
C	Сотрудняк * Тип работ *									
	Клиен		№ счёта	Тип устройства	Модель	Серийный номер	Дата работ			
	> Сотрудни									
	> Сотрудник-									
	> Co	отрудн	икс 🗂 👘							
	> Co	отрудн	ик:							
	~ Co	отрудн	ик:	евич						
	>	Типр	абот: Завершено							
	>	Тип р	абот: Ренген и фот	ro						
	> Co	отрудн	I							
	Y Co	отруд								
Þ	×	′ Тип р	абот: Завершено							
		гу	7/1372	нжмд	ST3300657SS	6SJ0Y134	11.02.2014			
		ГУ	7/1372	нжмд	ST3300657SS	3SJ087ZD	11.02.2014			



Содержит непосредственно результаты отчета и набор фильтров для удобства работы с результатами отчета. Фильтры позволяют настраивать отображение данных с учетом переменных: имени сотрудника, вида выполненных работ и любых данных, содержащихся в результатах отчета.

6. Типовые операции при работе с модулем - Управление СИСП

В базу данных вносится информация о контрагенте (заказчике), сопроводительная документация к устройствам (сканы, электронные документы и пр.) предоставленная заказчиком, загружаются дополнительные электронные документы и данные. В базе данных создаются партии оборудования, учитывается состав оборудования партий, указывается необходимый объем работ, срок выполнения и т.д. Осуществляется контроль выполнения работ. На основе данных о текущей и планируемой загрузке лаборатории осуществляется распределение нагрузки на участки и по персоналиям исполнителей. Дальнейшая обработка и выгрузка данных из базы осуществляется в зависимости от предъявляемых требований.

6.1 Учет (добавление) нового контрагента, редактирование данных контрагента (Форма – *Агенты и договора*)

- Откройте форму Агенты и договора.
- . Для добавления нового контрагента нажмите на кнопку Новый агент
 панели инструментов.

Редактирование агента		x
Свойства агента		
Полное наименование		
Краткое наименование		
ИНН		
Юр. Адрес		
Адрес		
Контактная информаци:	я ,	
Контактное лицо		
Контактный телефон		
E-mail		
	Отмена	Сохранить

• В открывшемся диалоговом окне – Редактирование агента (рис.31)

- заполните доступные к заполнению поля.
- По завершении ввода данных нажмите кнопку –сохранить.

Созданная запись отобразиться в блоке – Список контрагентов, в виде строки с названием добавленного контрагента. Детализация данных будет отображаться в

Блоке информации.

Для редактирования данных уже учтенного контрагента:

- В блоке Список контрагентов выберите запись соответствующую редактируемому контрагенту.
- Нажмите кнопку Редактировать агента
- В открывшемся окне диалоговом окне Редактирование агента, измените данные в необходимых полях.
- Для сохранения изменений нажмите кнопку сохранить.

Для удаления данных уже учтенного контрагента:

- Нажмите кнопку Удалить агента 🎬
- Подтвердите удаление в открывшемся диалоговом окне(рис.32).





Для просмотра данных об удаленных контрагентах или восстановления данных удаленного контрагента:

• Нажмите кнопку – Показывать удаленных 🖵 ,в блоке - Список контрагентов

отобразятся строки с удаленными данными (рис.33)





- Выберите запись, которую необходимо восстановить
- Нажмите кнопку Восстановить 44, для восстановления.

6.2 Добавление, редактирование данных контактных лиц контрагента (Форма-Агенты и договора)

Добавление, редактирование данных контактных лиц контрагента осущесвляется при редактировании контрагента(пункт 6.1) или в **Блоке информации**, вкладка - **Реквизиты**.

Для добавления данных о новом контактном лице:

- нажмите кнопку Новое контактное лицо
- В открывшемся диалоговом окне Редактирование контактного лица (рис.34) заполните доступные поля

Редактирование контактно	о лица	×
Основные данные		
Фамилия Имя Отчество		
Должность		
Контактный телефон		
E-mail		
Прочее		
Примечание		
	Отмена Сохранить	

Рисунок 34

• . Для сохранения нажмите кнопку – сохранить.

Для редактирования данных уже учтенного контактного лица:

- Выберите соответствующую запись в списке контактных лиц
- Нажмите кнопку Редактировать контактное лицо
- Отредактируйте поля отрывшегося диалогового окна
- Для сохранения изменений нажмите кнопку сохранить.

Для удаления контактного лица:

• Выберите соответствующую запись в списке контактных лиц



- Нажмите кнопку –Удалить контактное лицо
- Подтвердите удаление в открывшемся диалоговом окне (рис.35)

Подтвержден	ие	×
Действител	ьно удалить контактно	е лицо?
	Да	<u>Н</u> ет
	Рисунок 35	

Запись о контактном лице удалена.

ВНИМАНИЕ! Данные удаленного контактного лица не восстановить.

6.3 Добавление, редактирование договора (Форма-Агенты и договора).

Для добавления данных о договорах контрагента:

- В блоке Список контрагентов выберите соответствующего контрагента. •
- Перейдите в Блок Информации и выберите вкладку Договора и партии (рис.36)



Нажмите кнопку – Добавит договор

• В открывшемся диалоговом окне – Редактирование договора с агентом

Редактирование договора	с агентом	×
Наименование агента		
TEST		
Свойства договора		
Главный документ		-
Тип документа договора	[Выбирите тип документа] Справочник	c
Номер договора		
Дата заключения	🗸 Дата окончания	•
Менеджер	[Выбирите менеджера договора]	•
		A
Предмет договора		
		~
	Отмена Сохранить	

Рисунок 37

- Заполните редактируемые поля:
 - Поле *Главный документ* в поле доступен выпадающий список уже

известных договоров контрагента (рис.38)

Редактирование договора	сагентом	x
Наименование агента		
TEST		
Свойства договора		
Главный документ		-
Тип документа договора	Документ	
Номер договора	№ №0001 от 07-JAN-14 № 123 от 31-JAN-14	
Дата заключения	№ 1 от 04-FEB-14	
Менеджер		
Предмет договора	×	.::
		×
	Отмена	Сохранить

Рисунок 38

Выберите одну из известных записей и сделаете создаваемый договор подчиненным, выбранному.

Если создаваемый договор является первым, то выпадающий список будет пуст. Если создаваемый договор является самостоятельным, то оставьте поле — Главный документ, пустым.

• Поле - *Тип документа договора* – поле представляет собой выпадающий список типов создаваемого документа (рис.39).

Редактирование договора	с агентом		×
Наименование агента			
TEST			
Свойства договора			
Главный документ			-
Тип документа договора	[Выбирите тип документа]	-	Справочник
Номер договора	Название		
Дата заключения	Договор Доп. Соглашение		•
Менеджер	Гарантийное письмо Заявка		•
			A
Предмет договора			
	×	.::	v
	Отмена	Сохрани	ть

Рисунок 39

Выберите тип договора из существующего справочника.

В случае если необходимый тип отсутствует в справочнике, добавьте необходимый тип в справочник.

Для добавления типа в справочник:

- нажмите кнопку Справочник Справочник
- В открывшемся диалоговом окне Справочник типов (рис.40), пользуясь кнопками панели управления данного окна, редактируйте справочник

Справочник типов	×
Наименование	
Договор	
Доп. Соглашение	
Гарантийное письмо	
Заявка	

Рисунок 40



кнопка – Новая запись используется для добавления нового типа.

🚽 кнопка – Удалить запись используется для удаления существующего типа.

- о Поле *Номер договора* используется для ввода номера создаваемого договора
- Поля Дата заключения \ окончания используются для указания соответствующих дат договора, поля заполняются выбором даты из выпадающего календаря (рис.41).



- Поле Менеджер поле назначения менеджера договора. Реализовано выпадающим списком.
- Поле Предмет договора поле описания договора.
- После заполнения всех полей нажмите кнопку Сохранить.
 Информация о созданном договоре отобразится в Блоке отображения Договоров, партий\счетов.

Для редактирования существующего договора контрагента:

- Выберите редактируемый договор в Блоке отображения Договоров, партий\счетов.
- Нажмите кнопку Редактировать договор
- В открывшемся диалоговом окне внесите необходимые изменения и нажмите кнопку -сохранить.

Для удаления существующего договора контрагента:

- Выберите редактируемый договор в Блоке отображения Договоров, партий\счетов.
- Нажмите кнопку удалить договор\счет
- Подтвердите удаление договора в открывшемся диалоговом окне (рис.42)

Подтверждение	X
Действительно удалить выбранного договор с которым не было связано ни одного счёта!	? Удалить можно только договор
	Да <u>Н</u> ет
Рисунок 42	

Быстрое добавление подчиненного (связанного) договора:

- Выберите главный договор в Блоке отображения Договоров, партий \счетов.
- Нажмите кнопку Добавить связанный договор
- Последующие действия аналогичны действиям при создании нового договора.

6.4 Добавление, редактирование партии\счета (Форма - Агенты и договора)

СОЗДАНИЕ ПАРТИИ\СЧЕТА КОНТРАГЕНТА БЕЗ ОСНОВНОГО БОКУМЕНТА НЕВОЗМОЖНО.

Для добавления партии\счета к договору контрагента:

- Выберите основной договор(документ) в Блоке отображения Договоров, партий\счетов
- нажмите кнопку Добавить партию 📂
- В открывшемся диалоговом окне Редактирование партии (рис.43), заполните редактируемые поля:

Редактирование па	ртии агента	×
Действующие д	оговора агента	
Доп. Соглашение	е № 111 от 01-FEB-14	•
Свойства партии		
Номер партии		
Статус партии	[Выбирите статус партии] Справочник	
Дата партии		•
Лицензия счёта		
		6. I
Описание партии		
		× .
0	тменить Сохранить	



- Поле Действующие договора агента в этом поле по умолчанию отобразится договор, к которому привязываете партию, при редактировании можно выбрать из списка известных договоров.
- Поле Номер партии задайте номер(имя) создаваемой партии
- Поле Статус партии поле содержит редактируемый справочник статусов партии.

Выберите статус из существующих типов, или нажав кнопку – Справочник Справочник, В открывшемся диалоговом окне - Справочник типов (рис.44)

Справочник типов	
Наименование	
Учтено	
Работы завершены	
	- 11
	- 11
	- 11
	- 11
	- 11
	- 11
	- 11
	- 11
	- 11
	- 11
	- 11
	- 11
	- 11

Рисунок 44

Пользуясь кнопками панели управления, данного окна, редактируйте справочник.

кнопка – Новая запись используется для добавления нового типа.



• Поле - *Дата партии* – поле ввода даты создания партии. Содержит выпадающий календарь (рис.45)



- Поле Лицензия счета поле отображает личный код лицензиата.
- Поле Описание партии поле для ввода дополнительного описания партии.

После заполнения всех полей нажмите кнопку – Сохранить. Информация о созданной партии\счете отобразится **в Блоке отображения Договоров, партий\счетов.**

Чтобы редактировать существующий партию\счет контрагента:

- Выберите редактируемую партию в Блоке отображения Договоров, партий\счетов.
- Нажмите кнопку Редактировать документ
- После изменения данных в открывшемся диалоговом окне нажмите кнопку сохранить.

Для удаления партии\счета контрагента:

- выберите удаляемую партию в Блоке отображения Договоров, партий\счетов.
- Нажмите кнопку Удалить договор\счет
- Подтвердите удаление в открывшемся диалоговом окне (рис.46)

Подтверждение	X
Действительно удалить выбранный счёт счётом будет удалено!	? Всё оборудование связанное со
	Да <u>Н</u> ет



ВНИМАНИЕ! Данные о ТС, входящих в удаленный счет, не подлежат восстановлению!

6.5 Добавление электронных документов договору, партии, управление документами (Форма - *Партии и оборудование*).

Для добавления электронного документа относящегося к договору, партии\счету контрагента:

- выберите договор, партию\счет в Блоке отображения Договоров, партий\счетов.
- В Блоке информации выберите вкладку Электронные документы

🚆 Парнас СП' - Максимальная (Срок действия лицензионного клю- Контроль оборудования – Инструменты – Отнёты и экспорт	ча до 01.01.2099) Управление						
Главная Агенты и договора							
N 🕞 🔜 🔜 📖	🗸 📃 Рекананты 📃 Догово	ра и партии					
• Поиск Очистить	🔁 🛅 📑 🔜	🔁 🛃 🔽					
Краткое название В работе	Тип	Статус Номер	Менеджер	Начало действия	Окончание действия	Информация	
	2 Договор	Завешен 1		04.02.2014	05.02.2014	Счета 0/0	68
	ородо у 📔 Доп. Соглашение	Действует 111	1	01.02.2014	28.02.2014	Счета 1/0	66
	3 Счёт уПартия	444		14.02.2014		Устройства 0/0	68
	10						
	2						
e	1						
1	3						
1	3						
4	3						
		*					
		зде состав партии счета	Bie gannae gokynen a	ройств заказ			
	1 Импор	- Dr Cr 💙 💙 📭	30				
(1						
	1		Описания				
	1						
c	1						
	1 разбираем НР М276N.pdf Описание отсутствует						
TEAT	1						
TECT	2						
1	0				•	[нет картинки]	
	11						
	11						
	11						
	11						
арфоломеев Алексей Экспериментальных разработок	Адрес не указан 🛛 📒 Послать сообш	ение Техническая поддержка: не осуща	ствляется				

- Используйте кнопки *добавить, удалить документ* **о панели управления** вкладки **Электронные документы**.
- При добавлении файла, в открывшемся окне Открыть, выберите файл для загрузки и нажмите кнопку – Открыть (рис.48)

Рабочий стол	
Видео Документы № Изображения № Музыка Видео Музыка Видео № 19-22 № 1000000000000000000000000000000000000	
Текомпьютер ≦ Локальный дис⊧ ⊡ Новый том (E) ⊈ Документы (\\sε ↓	

Рисунок 48

• В открывшемся окне – **Описание файла** (рис.49), необходимо указать тип документа и при необходимости добавить текстовое описание документа.

Описание файла			x
Группа файла	Выберете или введите группу документа]	•
വവംവേശം കാര്മാ			4
описание файла			v
	Отменить	Сохранить	

Рисунок 49

• Нажав кнопку – Сохранить документ будет загружен в базу.

Возможно добавление электронного документа напрямую с внешнего устройства, камеры или сканера.

Для этого нажав кнопку – Импорт

панели управления вкладки - Электронные

документы, выберите источник, с которого будет загружен документ(сканер или вэб камера) (рис.50).

Импорт -



Рисунок 50

Используя функционал интерфейса выбранного устройства, добавьте электронный документ (Смотри описание импорт документа с внешнего устройства п.8).

Используя функционал панели управления вкладки – **Электронные документы** также доступны следующие операции:

• Копирование документа – для копирования документа, выделите

копируемый документ, нажмите кнопку - Копировать 💻, перейдя в

другой счет можно вставить скопированный документ нажав кнопку -



• Редактирование описания документа – для редактирования описания

нажмите кнопку – Редактировать описание 🧖, внесите изменения в открывшемся окне – Описание файла(рис.51)

Описание файла		×
Группа файла	Прочее	-
	Описание отсутствует	
Описание файла		
	Отменить Сохранить	



Закончив изменения, нажмите кнопку - Сохранить.

• Редактирование электронного документа – Для редактирования документа

нажмите кнопку – Редактировать файл . В зависимости от типа расширения редактируемого файла откроется стандартное, для используемой операционной системы, приложение для редактирования фала. После завершения редактирования, выполните сохранение.

 Сохранение загруженного в базу документа на диск – для сохранения загруженного документа на диск нажмите кнопку – Сохранить документ на

диск , в открывшемся окне – **Сохранить как(рис.52)** выберите место и задайте имя для сохраняемого документа , после чего подтвердите сохранение.


6.6 Дополнительные данные документа (Форма – Партии и оборудование).

Для фиксации дополнительных данных относящихся к договору, счету\партии, в **Блоке** информации, реализована вкладка – **Дополнительные данные документа (рис.53)**

Парнас СП - Максималь Контроль оборузования	ная (Срок действия лицензионного	ключа до 01.	.01.2099)								
Гравная Агенты и дог	инструменты отчеты и экс	порт этграк									
		•	Реквизиты Догов	ора и партии	Документы						
	• Поиск Очис	гить	🔁 🛅 📑 🗔		3						
Краткое название	B pat	оте	Тип	Статус	Номер	Менеджер	Нач	ало действия	Окончание действия	Информация	•
<u> </u>		2	🕨 🗸 📔 Договор	Завешен	1	4	04.1	02.2014	05.02.2014	Счета 0/0	68
P)		59	 Доп. Соглашение 	Действует	111	E	01.0	02.2014	28.02.2014	Счета 1/0	
4		2	Счёт Партия		444		14.0	02.2014		Устройства 0/0	
		10									
K	1	2									
Φ	64"	1									
3/		3									
У		3									
0		3									
0		1									
0		1	😰 Электронные документы	🔆 Состав партии \с	мёта 🔚 Дополнительны	е данные документа					
a		1									_
Te		1									*
0	ельства»	1	Carthered		2			_			
0		1	Своиство		эначен	ие					
		1									
	10	1									
	и	1									
Киришская терс		- 1									
TECT		2									
> TEST		1									
1		0									
И		1									
		- 111									
		- 111									
			L								
-											
P	3										

Рисунок 53

Для добавления дополнительных данных:

• нажмите кнопку – Новая запись, панели управления вкладки

Свойство Новая запись	Значение					
 [Выбирите свойство] 						

Рисунок 54

• В графе свойство выберите существующее в справочнике значение (рис.55)



Рисунок 55 36

- Поставьте курсор в поле значение и введите необходимые данные.
- Для сохранения нажмите кнопку Сохранить.

В случае если в справочнике отсутствует необходимое свойство:

- Нажмите кнопку Справочник типов записей
- Создайте необходимый тип, в открывшемся диалоговом окне Справочник типов (рис.56), пользуясь кнопками панели управления.



Рисунок 56

- Для добавления типа нажмите кнопку Новая запись 🕮
- Для удаления существующего типа нажмите кнопку Удалить запись

6.7 Формирование состава партии\счета (Форма – Агенты и договора)

Внесение данных о технических средствах входящих в состав партии\счета возможно как при непосредственном проведении работ по счету, так и из **модуля Управления**. Для добавления технического средства в состав партии\счета, необходимо:

- Выделить требуемую партию\счет во вкладке Договора и партии.
- Перейти к вкладке Состав партии\счета, блока Информации
- Если в данную партию\счет уже добавлялись технические средства, информация о них будет отражена в табличной форме .

Парнас СП - Макональная (Срок действня лиценикиного ключа д Контроль оборудования Инструменты Отчёты и экспорт У Главная Агенты и договора	о 01.01.2099) правление						- 8 ×
🖏 🎜 🎜 🖉 🕞 🗸 🔹	Реконсинты 📃 Договора и партии 🧯	Докуненты					
✓ Поиох Очистить	🔁 🖬 🔜 🕞 🕑				_		
Колтоне назване в работе 2 59 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Int Cranyc ▼	Homep 1 111 444	Merezarep	Начало действия 04.02.2014 01.02.2014 14.02.2014	Окончание действия 05.02.2014 28.02.2014	Информация Счета 0/0 Счета 1/0 Устройства 0/0	• 83 83 83
		пусчёта 📼 Дололячительны	е данные документа 👔 Состояние устройс	TƏ 38K33			
C 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	I O V Mosropu	Acer 193W	cipes opened		underen objektionen af lanes	Transpychol option (
	11			0	ŀ		0

Рисунок 57

Для добавления технического средства в партию\счет:

• Нажмите кнопку - Добавить устройство



панели управления вкладки -

Состав партии\счета.

 В открывшемся диалоговом окне – Поиск модели (рис.58) в поле – Введите фильтр модели, необходимо ввести модель добавляемого технического средства или ее фрагмент.

Поисн	к модели			×		
Вве	дите фильтр модели					
19	3					
	Тип	Производитель	Модель			
Þ	Мониторы	Acer	Acer 193W			
	Монитор	Acer	Acer V193 DObmd			
	Монитор	Acer	Acer V193 DObm			
	Монитор	Acer	Acer V193WV			
	Монитор	Acer	Acer V193 DOb			
	Плата внешнего управления	Cisco Systems	Cisco Systems 73-11933-04 AO +			
				=		
		Отмена	Выбор			

Рисунок 58

В нижней части диалогового окна будут отображены совпадения с уже учтенными в базе моделями. При полном совпадении выделите необходимую модель и подтвердите выбор, нажав на кнопку – Выбрать. Если полного совпадения нет, нажмите кнопку – Отмена.

• Откроется диалоговое окно – Редактирование устройства партии (рис.59)

Редактирование устройства партии			
Тип устройства	Свойства устройства		
Название типа	Модель устройства	[Модель устройства]	× 🛃
	Стана происхождения	[Страна происхождения]	-
✓ ➢ Компьютерная техника (8)	Серийный номер		
₩F (0)		[Тип метки]	~
✓ ред Комплектующие (1) Бето Материнские платы (0)	Код метки		
📾 Графические платы (0)			
🖂 Жёсткие диски (0)			
Иониторы (2)			
🗁 Плата (I) Праты НЖМЛ (1)			
🖻 Монитор (42)			
🗁 Плата питания (154)			
🔁 Процессорная плата (113)			[]
🔁 Матрица ЖК (44)		1	[нет картинки]
🔁 Плата матрицы (48)			
Акустический динамик (37) Прата управления (63)			
🗁 Плата аудиовыхода (7)			
🗁 Кабель (117)			
🗁 Принтер (16)			
🗁 Блок лазера (49) 🔹			
📑 Новый тип 📑 Новый подтип		Отменить	Сохранить

Рисунок 59

В случае если добавляемая модель уже была выбрана в предыдущем окне, то в открывшемся диалоговом окне уже будет выбран соответствующий тип устройства и его модель. При наличии данных можно заполнить доступные для редактирования поля: *страна происхождения, серийный номер, тип* и *код метки*. Закончив ввод данных, нажмите кнопку – Сохранить. Данные о техническом средстве добавлены в базу, TC добавлено в партию\счет.

В случае если в базе нет информации о вводимой модели устройства:

 В диалоговом окне – Редактирование устройства партии, в блоке - Тип устройства, выберите тип добавляемого устройства.

Если тип устройства в базе еще не учтен, добавьте новый тип устройства. Для этого:

Нажмите кнопку – Новый тип, в открывшемся диалоговом окне (рис.60)
 введите название типа устройств. Нажав кнопку –сохранить, новый тип будет добавлен и отобразится в списке типов устройств

Новый класс устройств		×
Наименование типа устройства		
Отмена	Сохранить	

Рисунок 60 39

• Добавьте в базу данные о новой модели технического средства. Для этого

нажмите кнопку – Новое устройство , диалогового окна –**Редактирование** устройства партии (рис.61).

Свойства устройства	\sim
Модель устройства	[Модель устройства]
Стана происхождения	[Страна происхождения]
Серийный номер	
Тип метки	[Тип метки] 💌
Код метки	

Рисунок 61

 В открывшемся диалоговом окне – Редактирование устройства (рис.62) заполните доступные для редактирования поля.

Редактирование устройст	ва	×
Тип устройства		
Название типа		^
> 🗁 Компьютерная те		
🔚 Плата		
🔚 Платы НЖМД		_
🔚 Монитор		_
🔚 Плата питания		
🔚 Процессорная пла	та	
🔚 Матрица ЖК		
🔚 Плата матрицы		
🔚 Акустический ди		· · · ·
Производитель	[Укажите производителя]	- C
Наименование		
Свойства эталона		
	[vet approx]	T
страна происхождения		
СН эталонного устройств	a	
Прочее		
Норма. работ мин.		0 ‡
	Отменить Сохранить	

Рисунок 62

В случае если производитель TC еще не учтен в базе и не отображается в открывающемся **справочнике производителей (рис.63)**

Производитель	[Укажите производителя]	•	\bigcirc
Наименование	Название компании	-	
	FSP		
Свойства эталона	FujiFilm		
Страна происхождения	Fujipla		-
Страна происхолдения	Fujitsu		
СН эталонного устройства	Fujitsu-Siemens		
	G-Cube		
Прочее	G.Skill	\mathbf{v}	
Норма. работ мин.	×	:	0 ‡

Рисунок 63

Добавьте данные о новом производителе. Для этого нажмите кнопку – Новый

производитель



и в открывшемся диалоговом окне (рис.64) введите наменование

производителя.

Новый производитель устройств		×
Наименование производителя		
		_
Отмена	Сохранить	

Рисунок 64

Нажав кнопку –сохранить, производитель будет добавлен в базу.

Заполнив поля диалогового окна – **Редактирование устройства**, нажмите – Сохранить. Данные о модели TC добавлены в базу и отобразятся в поле модель устройства диалогового окна - **Редактирование устройства партии**. Далее, при наличии данных можно заполнить доступные для редактирования поля: *страна происхождения, серийный номер, тип и код метк*и. Закончив ввод данных, нажмите кнопку - Сохранить. Данные о техническом средстве добавлены в базу, TC добавлено в партию\счет.

6.8 Оценка выполнения работ по счету\партии (Форма-Агенты и договора)

Для оценки состояния выполнения работ по партии\счету:

- Выделите требуемую партию\счет в вкладке Договора и партии.
- Перейдите к вкладке Состояние устройств заказ (рис.65)

Электронные документь	ı ‡¢ Co	остав партии (счёта	і 💳 Дополнитель	ные данные докуме	ента 🔡 Состояни	е устройств заказ		
Модель								
		Drop Column Fields	Here					
		Grand Total						
Тип 🔺 ФИО		Bcero	Учтено	Разобрано	Фото и Ренг.	Исслед.	Собрано	Завершено
Мониторы Варфоло	меев А	1	1	. 0	0	0	0	0

Рисунок 65

В данной вкладке в табличном виде представлен отчет о ходе выполнения работ по выбранному счету\партии. Отчет отображает: состав устройств партии - (графа – тип), исполнителей работ - (графа – ФИО),выполненные этапы и количество единиц техники прошедшей этап работ.

6.9 Управление документами, относящимися к контрагенту. (Форма-*Агенты и договора*)

Для добавления и редактирования документа относящегося к контрагенту **Блоке** информации, реализована вкладка – **Документы**(рис.66)

🟪 Парнас СП' - Максимальная (Срок действия лицензионного ключа	20 01.01.2099)	
Контроль оборудования Инструменты Отчёты и экспорт		
Главная Агенты и договора		>
N 🕞 🔜 🔜 💷 🕒	💻 Рехананты 🍡 Договора и партии 🚯 Документы	
- Поиск Очистить	📑 📑 🕞 Manopr - 📭 📄 🍃 🛃 📑	
	Too-see	
краткое название в работе С 2		
P 59		
R 3	IMG_02.10.2013 9-19-22.jpg Списание отсутствует	
K 2		
3 3		
3		
C 3		
C 1		9
C 1		Vic. N.W. W. and Vic. W. and Vic.
		to name Economic
		1 m
C 1		
T 1		to the state of th
r 1		have a large to the second sec
C 1		
C 1		
Киришская на ос. 1		
TECT 2		
TEST 1		
L		
Варфоломеев Алексей Экспериментальных разработок А	рес не указан 🔚 Послать сообщение Техническая поддержка: не осуществляется	

Рисунок 66

Для добавления документа относящегося к конкретному контрагенту:

- выберите соответствующего контрагента из списка контрагентов в блоке Список контрагентов
- Перейдите во вкладку Документы, Блока информации

• Используя функционал панели добавления и редактирования документов (смотри п.8) добавьте или отредактируйте документ

6.10 Выгрузка данных

При проведении работ зачастую возникает необходимость осуществлять формирование различных отчетов и выгрузок данных на внешние носители. Для подготовки выгрузки в модуле –**Управление СИСП** реализована форма – *Внешний экспорт*.(рис.67)

Ke T	СП ОМЕГА онтроль оборудования I павная Внешний экспорт	Инструменты	Отчёты и эксп	орт Управление												-	×
	82 Обновить отчёт От	бор данных с [31.08.2013	no 03.09.2013	🔹 😫 Экспорт\	Печать *											
	Понестите оюда заголовок	колонии для гру	плировки по это	й колонке													
		Лата	Агент	Устройство Тип	Поризволитель	Столна	Moneth	Censileuii Nº	Маркировка Мулька	Marica	Manken	Работы Начало	Corornatuse	Peutreeu	Поз рентгена Анла	Окончание	Дополн
H		Ann	Pront.		1 porososti resio	Страна	модело	COMPANY IN 112	нулана	нарка	Paper	THE HEATO	and the population	Politicity	поз. рептена ница	CROMENTER	1 prins s
	4						UI.										÷
-	Sugar Statistics	ксперементалы	ных разработон	Адрес не указан	📒 Послать сообщ	ение Технич	еская поддерж	ка: не осуществля	ется								

Рисунок 67

Форма - Внешний экспорт запускается из контекстного меню - Отчеты и экспорт выбором пункта меню - Внешний экспорт. (рис.68)



Рисунок 68

В формируемые отчеты входят данные о устройствах учтенных в БД, включая данные о внутреннем составе, с учетом заданных условий диапазона дат и настроек фильтров.

При условии, что все фильтры отключены, автоматически при открытии формы выводится отчет об учтенных в БД устройствах за указанный диапазон времени.

Сформированный отчет можно распечатать, экспортировать в документ с различными расширениями. Все операции по распечатке, экспорту и выгрузке сформированного отчета осуществляются из меню – Экспорт/Печать.(рис.69)

				_
1991	1104010.	женорт таоли	цы	
- 6	Обмен о	внешними с	истемами	
-				
оизводи	пель	Страна	Модель	Сери

Рисунок 69

6.10.1 Обмен с внешними системами

При выборе – *Обмен с внешними системами*, выбранный диапазон данных (рис.70), автоматически выгружается в таблицу EXCEL (рис.71).

	Отбор данных с 2	.08.2013	* no 30.08.2013	💌 📴 Экспорт\Пе	чать *	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_
ите оода заголо	зок колонки для груп	ъкровка по з	той колонке													
			Устройство					Маркировка			Работы					
_	Дата 25.00.2017	Arent	Dam	Производитель	Страна	модель	Серииный ке	мулыка	марка	маркер	77.00.2012	Фотография	Рентгены	1юз. рентгена	Анда	OK0H48H8/E
	26.08.2013		TIBER Duran In	KU/Mapt	Россия	Microxperts			-		27.08.2013	And the second s			factorine .	28.08.2013
	26.08.2013		блок і ійтания	Delta Electronics	КИТаИ	CPA-150AP B		1			28.08.2013		interesting (28.08.2013
	26.08.2013		Плата питания	Deita Electronics	N/A	CFA-100A		1			28.08.2013					28.08.2013
	26.08.2013	-	Вентилятор Охлажд	Protechnic Electric	Китаи	MGA40129K		1			28.08.2013		-	X9		28.08.2013
	26.08.2013	-	привод Буд-кw	Pioneer	КИТАИ	DVR-IDTIRS	Companyage	1			28.08.2013	The second second				28.08.2013
	26.08.2013		Блок Лазера	Pioneer	N/A	n/a	100	1			28.08.2013	-		X1		28.08.2013
	20.00.2013		Плата драивера	Nidec	IN/A	SDW-092A	(10)	1			28.08.2013	Concernation of	Notice and the second s	X2		28.08.2013
	26.08.2013		процессорная плата	Moneer	N/A	SUWU92 VER	u custificitana	1			28.08.2013			16		28.08.2013
	26.06.2013	States -	плад	western Digital	PICA NORTHER	WESOULPVI		1			28.08.2013	The second secon	-	1.5		28.08.2013
	26.08.2013	State.	Плата пжнд	N/A	N/A	2060-771852	- State State	1			28.08.2013		dimension of the local	X7.		28.08.2013
	26.08.2013		патеринскаятилата	Asus	N/1 d/1	Porto 1-1 R.2.0	Support Support	1		6	20.00.2013	The second se	and and a second	A4		28.08.2013
	26.08.2013	-	Tipoueccop	Intel	Костанчика	Core IS-34705	and the second second	2		1	28.08.2013			XI		28.08.2013
	26.08.2013	1000	Плата наняти	Crucial	Китаи	C125664BA1	angeneration.	1			28.08.2013	and the second diversion of th		X.3		28.08.2013
	26.08.2013	1000	Плата Паняти	Crucial	Китаи	CT25664BA1	and the second s	1			28.08.2013		All states	X2		28.08.2013
	26.08.2013	300	Плата USD И Audio B	Shunda	N/A	MSD-YY-001	-	1			28.08.2013			X3		28.08.2013
	26.08.2013	100	вентилятор Охлажд	Inermaltake	китаи	A8015L125		1			28.08.2013		2010/00	8		28.08.2013
	26.08.2013	1997	Вентилятор Охлажд	Kamei Electronic Corp	N/A	Jamicon JHUS	and a	1			28.08.2013	Contraction of the local division of the loc		X.5		28.08.2013
	26.08.2013	100	Карель	N/A	N/A	220 V		1			28.08.2013		- Contraction			28.08.2013
	26.08.2013	100	Клавиатура	Oklick	Китай	KEYBOARD O	-	1			28.08.2013		a gargette	X1		28.08.2013
	26.08.2013	3000	Плата Клавиатуры	Sunsonny Electronics	N/A	SK-401-U+P	492	1			28.08.2013			X2		28.08.2013
	26.08.2013	400	Манипулятор «Мышь»	Logitech	Китай	M-U0026	Statements	1			28.08.2013					28.08.2013
	26.08.2013		Плата Мыши	Logitech	N/A	210-000955	100	1			28.08.2013	Contraction of the local division of the	(Jacobio)	X4		28.08.2013

Рисунок 70

	-	Statement Street or other	-	Книга1	- Microsoft Excel		-								×
Файл Главная Во	тавка	Разметка страницы Фор	мулы Данные Рецензирова	ние Вид										a 🕜 🗆 e	J 23
Calibri		· 11 · A A = =	📕 🗞 Теренос текста		Текстовый 🔹	53		1		+	*		Σ - Α	7 8	
Вставить 💰 🗰 К	<u>4</u> -	≝ • <u>≫</u> • <u>A</u> • ≡ ≡ ≡	🗐 🎼 🗱 🧱 Объединить и пог	местить в центре *	🕎 - % 000 50 400 🔶	Условно рматиров	е Формат зние т как та	тироват Клицу *	ь Стили ячеек т	Вставит	ь Удалить (т	рормат	Сорт 2 ифи	ировка Найт льтр•выдел	ии ить *
Буфер обм 🗔	Шри	фт Га	Выравнивание	5	Число Ба		Стили				Ячейки		Реда	ктирование	
A1 -	(=	<i>∫</i> вок, исполнител	ь		l'anti-										*
A	В	С	D	E	F	G	н	I.	J	К	L	M		N	
1 ВОК, Исполнитель	№ п/п	Наименование	Фирма изготовитель, страна	Модель	Серийный Номе	р Кол-во	Дата СП	C33-1	Марка М	I⁰ C33-2	Маркер	№ листа	а № устр	ойства на л	ист
2															
3	1	Пэвм	Юлмарт (Россия)			1	27.08.2013	1							=
4		Блок Питания	Delta Electronics (Китай)			1	28.08.2013	0		1					
5		Плата Питания	Delta Electronics (N/A)			1	28.08.2013	0		1					
6		Вентилятор Охлаждения	Protechnic Electric (Китай)			1	28.08.2013	0		1					
7		Привод Dvd-Rw	Pioneer (Китай)			1	28.08.2013	0		1					
8		Блок Лазера	Pioneer (N/A)			1	28.08.2013	0		1					
9															
10															-
н • • • Лист1 Лист	2 /Лис	cr3 / 🔁 /				4		111							•
Готово											E	1009	6 .	0	+ .:

Рисунок 71

6.10.2 Печать, экспорт таблицы

При выборе – Печать экспорт таблицы



Открывается окно – **Просмотр (рис.72)** – окно редактирования и предпросмотра результатов изменений вида формируемой таблицы. Обращаем внимание, в окне будет отображена вся сформированная и отображаемая с учетом фильтров таблица.

😢 Проснотр 1 Файл Вид Фон 13 Теу 🗁 🖬 📽 🛎 崎 🗮 🖑	્ ્ 100% ▼ ૨, < < > > કે 🍇 🖄 🕻 = 🖼 + 🐼 ▼		×
	Сиёт Усториство Маркировка Работы Дополнительно		
	Датайгент Тип ухводустран/оделийны/ухьмарх/архканалогорантек рентАидаонча Примечание		
		Þ	
Страница 1 из 1	100% 🗢 -		Ð

Рисунок 72

Закончив процесс редактирования отчета (получив требуемую форму и оформление внешнего вида) сохраните или распечатайте полученный документ.

7. Данные для анализа

7.1 Работа с отчетом по заказам (Форма-Отчет по заказам)

Форма - *Отчет по заказам* (рис.74) запускается из контекстного меню - **Отчеты и экспорт** выбором пункта меню - **Отчет по заказам (рис.73)**.







Рисунок 74

По умолчанию, при запуске отчет будет формироваться в виде таблицы, в которой отображаются данные за выбранный диапазон времени (по умолчанию выбирается диапазон 1 месяц до даты формирования отчета) (рис.75).

🖏 Обновит отчёт Отбор с: 15.01.2014		🔻 по: 15.	02.2014	- 😑 🖶
^ Данные				
Год Номер счёта Дата счёта	Цен	а работ Кол. у	стройств	
Кол. счетов		Месяц 🔺		
Клиент	•	2014/01	2014/02	Grand Total
			2	2
			1	1
		1		1
TECT			1	1
Grand Total		1	4	5
		-		

Рисунок 75

Так же по умолчанию в таблицу входят данные о наименовании контрагентов, по счетам\партиям которых выполнялись работы за выбранный диапазон времени и количестве счетов\партий с разбиением по месяцам. В графе **Grand Total** отображается суммарное количество Счетов\партий за указанный диапазон времени по конкретному контрагенту.

Таблица отчета является настраиваемой. Для изменения настройки таблицы отчета:

 возьмите кнопку с интересующим вас параметром (наведите указатель мыши и зажав левую кнопку мыши перетащите) (рис. 76)



Рисунок 76

 добавьте в правое или левое поле зависимостей. Таблица автоматически отформатируется (рис.77)

^ Данные	Данные													
Год Дата счёта Цена работ Кол.	устройств													
Кол. счетов	Месяц 🔺 Номе	ер счёта 🔺												
	× 2014/01	× 2014/02				2014/02 Total	Grand Total							
Клиент 🔺		06-06/2014												
T			1	1		2	2							
ν		1				1	1							
M	1						1							
T					1	1	1							
Grand Total	1	1	1	1	1	4	5							

Рисунок 77

 Получив интересующую Вас форму отчетной таблицы, выделите диапазон данных таблицы и просмотрите графической отображение результатов отчета, открыв скрываемое окно – График.

Для открытия окна – **График,** нажмите на кнопку - Открытия\закрытия поля график расположенную внизу слева формы – **Отчет по заказам**.



Рисунок 78

• Для того чтобы распечатать полученный отчет нажмите кнопку – Печать\экспорт

данных 🔄, панели управления формы. В открывшемся редакторе – Просмотр (рис.79)

Con Tau Jarra celra Lanapafer Kon, yrppolen Kon.cerca Verue V	Massu Massu <th< th=""><th></th><th>роснотр</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th>-</th><th></th></th<>		роснотр						-	
Tota Jarra cetra Lana pañor Kon, ycropołcem Koncertos Mecau Mecau Mecau Koncertos 2014/01 2014/02 Koncertos 4 66-66/2014 11111 Image: Concertos 1 1	Kon yrpakra Mesau		ийл <u>В</u> ид Ф <u>о</u> н							
Гад Датя сейта Цена работ Кал. устройств Кал. сейтав Иссац. (токир сейта 2014/02. 2014/02. Клиеве 4 06-64/2014. 11111. 	Kan, yeppaken Messu, Intersp.edm 2014/01 2014/02 4 0e468/2014 1 1 1 1	Tra Jara ceira Jasa pafor Kan, yropołem Kon Prosla 214/92 1111 Vere 4 04-04/0214 1 Grad 1 1 1 Grad 1 1 1 1		9 🔜 🔛 💔 🍕 🔍 100% 💌		M 🛛 📭 🖻	• 🙂 •			
Fail Jama puller Kon, vorpullen Mona, frango cetra Kon certra 2014/01 2014/02 Cover 4 06-64/2014 11111 Tr 1 1 1	Massu Pricesu	Tra Tra <thtra< tr=""></thtra<>							_	
Figs [pare cettra Usee puffer Kon, votpolicm Kon, cettra Mecau Homepicetta 2014/02 2014/02 2014/02 Kower 4 66-66/2024 1111 Image: Cettra 1 1	Macau Insense Insense 3014/02 3014/02 4 04-04/0214 11111 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Fig. [Arm outrix Jama pafer Kon, verpalere Man.certes Microsu Possu								
Гад Даня сента Ценя рябет Кол. устройств Кол. четав Исал. Управоснёта 2014/03 2014/02 Кличее 4 06-66/2014 11111 1	Kon. ympolices Insertion Messu Insertion 2014/01 2014/02 4 06-66/2014 1 1 1 1	Fig Jane patier Kan, verpaiene Kan, certes 21:4/93 21:4/92 Kere 4 04:6/02:4 0 1 1 0 1 1 0 1 1								
Tota Дана сийта Цема работ Кол. устройств Кол. сийтов Месяц. Услива 2014/92 Солот 4 06-06/2014 11111 T 1 1	Max.yeepoles Messure Income									
Kank, certos Monu, lytomp cetts 2014/01 2014/02 Kower 4 4 06-04/2014 1 1	Mean Instance 2014/01 2014/02 4 06-04/02+4 1 1 1 1	Max.u. Peresp. Gets 2014/01/2 2011/01 Cover 4 4 449/02/04 1 1 Grand Total 1		Год Дата счёта Цена работ и	Сол. устройств					
2014/02 2014/02 Covere 4 06-66/2014 11111 1 1	2024/05 2024/02 4 0640/2024 11111 1 1111 1 1111 1 1 1 1 1 1	21:4/92 Kneer 4 96-96/234 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		Кол. счетов	Месяц Номе	р счёта				
Conter 4 06-54/2014 11111		Construction 4 004-04/2014 11111 1 Image: Construction of the construction of t			2014/01	2014/02				
				Клиент	4	06-06/2014	11111	1		
				7			1	*	_	
				8 B		1			_	
	1 1 1							_		
Grand Total 1 1 1				Grand Total		1	1	1		
									- 10	
									_	

Рисунок 79

задайте параметры страницы.

Пользуясь панелью управления редактора, получите требуемый вид отчета. Распечатайте или сохраните полученный отчет в интересующем Вас формате (см. инструкцию по редактору п.9)

Закончив работу с редактором, закройте окно редактора, нажав на кнопку 📰 в правом верхнем углу окна редактора.

• Для печати графика нажмите кнопку - Печать\экспорт графика 🖬 панели управления формы. В открывшемся редакторе – Просмотр (рис.80)



Рисунок 80

отредактируйте вид , сохраните или распечатайте график. После заверше закройте окно

редактора нажав на 📕 в правом верхнем углу окна редактора. (см инструкцию по редактору п.9)

7.2 Работа с отчетом по загрузке лаборатории(Форма-Отчет по загрузке

лаборатории)

Форма – Отчет загрузка лаборатории запускается из контекстного меню - Отчеты и экспорт, выбором пункта меню - Отчет загрузка лаборатории (рис.81)



Рисунок 81

Контроля обрудования инструменты отисте в Актор Повена Отчёт в Укруга Аббартории Обродни отчёт Отбор с 15.01.2014 и п Аденене Конект Год Цена Устраблята Тел - Мозоль - БругевСигб/04 US62.0 фр - Store Koneent ATX 50004	Mpasheme 0: 15.02.2014 Mecsul * * 2014/01 ets	14/02 Grand Total		
Гланная (Drieff заружа Лоборатория) ()) Обсенитоліче Опбор сі 15.01.2014 у п л. Данные Клиент Год Цена Устройств Тап Модель ЕргезоСанб/24 USE2.0-spc USE xof Блантания АТХ 500PM	o: 15.02.2014 v Mecsu ^ ^ 2014/01 22	14/02 Grand Total		
Offenesiminaria Offenesiminaria IS.01.2014 Image: Control of the co	15.02.2014 * Mecsul * * 2014/01 21 rbs *	14/02 Grand Total	-	
▲ Данные Клинот Год Цена Устройства Тип ▲ Модель Барсексан//24 USB2.0 Фрс USB 26 Фрс USB 26 Фрс USB 26 Фрс USB 26 Фрс Влоститична АЛТ: 50004	Месяц ^ * 2014/01 21	14/02 Grand Total		
Клиент Год Цена Устройств Тип - Модель - БулевСиг/J34 USB2.0 Фр. - USB хаб DULH7 - Билск патания АЛУ 5090	Mecяц + * 2014/01 21 rts	14/02 Grand Total		
Устройств Тип * Модель • ЕкрпекsCard/34 USB2.0 4рс • USB хаб DUB+17 • Блок питания АЛХ-х00РМ	Mecяц + 2014/01 21 ets	14/02 Grand Total		
Тип * Модель ExpressCard/34 US82.0 *pc US8 xa6 DUB+17 5лок питания ATX-500PN	* 2014/01 21	14/02 Grand Total		
	rts	1	1	
 US8 хаб DUB-H7 Блок питания ATX-500PN 			*	
 Блок питания АТХ-500РN 		1	1	
	R 1		1	
 Дальнонер лазерный Dimetix FLS 	-CH10	2	2	
 Источник бесперебойного питания BE400-RS 	2		2	
BX800CI-RS	5	2	2	
Источник бесперебойного питания Total	2	2	4	
 Клавиатура КВ-110 		1	1	
KB-110X	2		2	
Клавиатура Total	2	1	3	
 Манипулятор «Мышь» DX-100 		1	1	
 Монитор 246V5L 		1	1	
 Мониторы 193W 		2	2	
 Ноутбук Х500 		1	1	
V Принтер LaserJet P1	102	14	14	
 Сетевое хранилище My Book Liv 	re Duo	1	1	
 Цифровая камера-окуляр для телескопа T510 NG 		5	5	
Grand Total	5	32	37	

Рисунок 82

По умолчанию при запуске отчет будет формироваться в виде таблицы (рис.82), в которой отображаются данные за выбранный диапазон времени (по умолчанию выбирается диапазон 1 месяц до даты формирования отчета).

Из отчета по умолчанию видно модельный ряд типов устройств, по которым проводились работы за выбранный диапазон времени, а так же количество единиц техники суммарно и по модельно.

Таблица отчета является настраиваемой. Для изменения настройки таблицы отчета:

 возьмите кнопку с интересующим вас параметром (наведите указатель мыши и зажав левую кнопку мыши перетащите) (рис.83)

Клиент Ϋ					
				Клиент Месяц +	
	•	Модель	•	2014/01	2014/02

Рисунок 83

• добавьте перетаскиваемую кнопку в правое или левое поле зависимостей (рис.83).

Таблица автоматически отформатируется. (рис.84)

🚪 Парнас СП' - Максимальная (Срок действия л	пицензионного ключа до	01.01.2099)						
Контроль оборудования Инструменты С								
Главная Отчёт загрузка лоборатории								
🚷 Обновит отчёт Отбор с: 15.01.2014	 no: 15.0 	02.2014	 I 😑 🔒 					
^ Данные								
Год Цена								
Устройств		Mecau + 8	OVENT +					
		2014/01	2014/02				2014/02 Total	Grand Total
		Морозова	TEST	ИКЦ СЭКТ				
 ExpressCard/34 	USB2.0 4ports				1		1	
 USB xa6 					1		1	
 Блок питания 	ATX-500PNR		1					
 Дальномер лазерный 					2		2	
 Источник бесперебойного питания 			2					
					2		2	
Источник бесперебойного питания Total			2		2		2	
 Клавиатура 	KB-110				1		1	
	KB-110X		2					
Клавиатура Total			2		1		1	
Манитулятор «Мышь»	DX-100				1		1	
 Моняттор 	246V5L				1		1	
 Мониторы 	193W			2			2	
 Ноутбук 	X500				1		1	
 Принтер 	Laser Jet P1102					14	14	1
 Сетевое хранилище 	My Book Live Duo				1		1	
 Цифровая камера-окуляр для телеокопа 	1510 NG				5		5	
Grand Total			5	2	16	14	32	3
 График 								
			-					
Варфоломеев Алексей Экспериментальн	њи разработок Адре	ес не указан	Послать сос	общение Техн	ическая под	цержка: не осу	цествляется	

Рисунок 84

 Получив интересующую Вас форму отчетной таблицы, выделите диапазон данных таблицы и просмотрите графической отображение результатов отчета, открыв скрываемое окно – График (рис.85)

Для открытия окна – **График**, нажмите на кнопку - Открытия\закрытия поля график



расположенную внизу слева формы – Отчет загрузка лаборатория

Рисунок 85

Для того чтобы распечатать полученный отчет нажмите кнопку – Печать \экспорт

данных 🛄, панели управления формы

В открывшемся редакторе - Просмотр (рис.86), задайте параметры страницы, пользуясь

1/2 Просмотр						\Leftrightarrow	- 9	⊐ ×
<u>і Ф</u> айл <u>В</u> ид Ф <u>о</u> н								
8 11 11 12 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11	< к 🕨 м і 🎬 🦣	2		🔞 👻				
					1	1		
								=
Год Цена								
Устройств		Месяц	Клиент					
		2014/01						
Тип	Модель	1						
ExpressCard/34	USB2.0 4ports			-				
USB хаб	DUB-H7			-				
Блок питания	ATX-500PNR		1					
Дальномер лазерный	Dimetix FLS-CH10			_				
Источник бесперебойного питания	BE400-RS		2	-				
	BX800CI-RS			-				
Источник бесперебойного питания Total			2					
Клавиатура	KB-110			-				
	KB-110X		2	-				
Клавиатура Total		_	2	-				
Манипулятор «Мышь»	DX-100	_		-				
Монитор	246V5L			-				
Мониторы	193W			-				
Ноутоук	X500	-		-				
Сетерое уранилице	My Book Live Duo			-				
Сетевое хранонще	TS10 NG			-				
Grand Total	1010110		5					
								×
Страница 1 из 2					1009	6 O	-	- 🕀

Рисунок 86

панелью управления редактора, получите требуемый вид отчета. Распечатайте или сохраните полученный отчет в интересующем Вас формате (см. инструкцию по редактору п.9)

Закончив работу с редактором, закройте окно редактора, нажав на кнопку **В**, в правом верхнем углу окна редактора.

Для печати графика нажмите кнопку - Печать\экспорт графика 🔤, панели управления формы. В открывшемся редакторе - Просмотр (рис.87)



Рисунок 87

Отредактируйте вид, сохраните или распечатайте график. После заверше закройте окно редактора нажав на кнопку , в правом верхнем углу окна редактора. (см. инструкцию по редактору п.9)

7.3 Работа с отчетом по персональным показателям (Форма-Отчет по

сотрудникам).

Форма – *Отчет по сотрудникам* (рис.89) запускается из контекстного меню - **Отчеты и** экспорт (рис.88)



Рисунок 88

Для запуска выберите пункт меню - Отчет по сотрудникам.



Рисунок 89

По умолчанию при запуске, отчет будет формироваться в виде таблицы, в которой отображаются данные за выбранный диапазон времени (по умолчанию выбирается диапазон 1 месяц до даты формирования отчета).

Из открывшейся отчетной формы с параметрами по умолчанию (рис.90) видно список сотрудников, которые выполняли, какие либо работы за выбранный период времени

∧ Данные		
Сотрудник 🔺	Тип работ 🔺	
Клиент	№ счёта	Тип устройства
> Сотрудн	ик: Г	1
> Сотрудн	ик: Е	ксей
> Сотрудн	ик: Д	
> Сотрудн	ик: К	Васильевич
> Сотрудн	ик: С	

Рисунок 90

Двойным щелчком мыши по строке с исполнителем можно открыть список типов

работ выполненных конкретным исполнителем (рис.91)



Рисунок 91

Затем двойным щелчком мыши по типу работ, можно увидеть детализацию выполненных работ, содержащую данные о контрагенте, счете\партии, моделях, серийных номерах количестве и дате проведения работ (рис.92)

нас СП' - Максимальная (Ср					
 Отчёт по сотрудника 	ам				
OBUT OTHET OTHOD C	15.01.2014	0: 15.02.2014			
Тип работ	<u> </u>				
нт № счёта	Тип усториства	Молель	Серхайный номер	Лата работ	
отрудник: /	,				
 Тип работ: Завери 	ено				
PA 1	ΜΦΥ	DCP-7057R	E69776J3N897536	22.01.2014	
PA	ΜΦΥ	DCP-70578	E69776J3N897534	22.01.2014	
 Тип работ: Разбор 	ка				
PA /	МФУ	DCP-7057R	E69776J3N897458	17.01.2014	
PA 1	ΜΦΥ	DCP-7057R	E69776J3N915752	15.01.2014	
Тип работ: Ренген	ифото				
PA /	МФУ	DCP-7057R	E69776J3N897137	21.01.2014	
PA J	МФУ	DCP-7057R	E69776J3N897458	17.01.2014	
PA)	МФУ	DCP-7057R	E69776J3N915920	17.01.2014	
PA)	МФУ	DCP-7057R	E69776J3N897536	21.01.2014	
PA)	МФУ	DCP-7057R	E69776J3N897540	21.01.2014	
PA)	МФУ	DCP-7057R	E69776J3N897534	21.01.2014	
PA J	МФУ	DCP-7057R	E69776J3N897531	21.01.2014	
PA)	МФУ	DCP-7057R	E69776J3N897530	21.01.2014	
PA 4	МФУ	DCP-7057R	E69776J3N894499	21.01.2014	
Тип работ: Сборка					
Тип работ: Учтено)				
отрудник: Е					
Тип работ: Завери	ено				
Тип работ: Разбор	ка				
Тип работ: Сборка	L				
Тип работ: Учтено)				
отрудник: Д					
отрудник: К	19				
отрудник: С.,					
не равно Равен null или r					Конструктор
			-		

Рисунок 92

Форма отчета является настраиваемой. Для изменения вида отчета:

• перетащите кнопку с интересующим вас параметром (наведите указатель мыши и

зажав левую кнопку мыши перетащите) (рис.93)

Сотр	рудник 🔺	Тип работ 🔺 🖣	۶ c	Серийный номер			
Кл	иент №	°счёта 1	Тип устройства	Модель	Серийный номер	🌹 Дата работ	
~	Сотрудник	:					
	✓ Тип раб	от: Завершено					

Рисунок 93

Результат изменения формы отобразится автоматически. (рис.94)

Kangbad Sobggadaal Margament Orderation Consol Order Construction Image: Consol Construction Image: Consol Consol Construction Consol Order Consol C			- °	
Text::::::::::::::::::::::::::::::::::::				
Concentervate Onloging 15:2:2:214 Image: 15:2:214 Image: 15:2:2:2:2:2:2:2:2:2:2:2:2:2:2:2:2:2:2:2	Главная Отчёт по сотрудникам			
A prese Corpyone:	🕲 Обновит отчёт Отбор с: 15.01.2014 🛛 по: 15.02.2014 💌 🖨 🖶			
A mate Crouted in product on				
Corpurate Corpurate Corpurate Vers No prophysics Notify Vers No prophysics Notify Vers Notify Corpurate Vers Notify Statis Vers Notify Statis Vers Notify Statis Vers Statis	^ Данные			
Report Report <th report<<="" td=""><td>Сотлужнах +</td><td></td><td>-</td></th>	<td>Сотлужнах +</td> <td></td> <td>-</td>	Сотлужнах +		-
Rever Rever Rever Rever Rever Image: Rever <td< td=""><td>Тип работ 🔺 Селийный номер 🔺</td><td></td><td></td></td<>	Тип работ 🔺 Селийный номер 🔺			
Note:t Work:to Rate pader V Corputal: V Tan profer:3 asseption V Tan profer:3 asseption: V Tan profer:3 asseption: V Contract V Tan profer:3 asseption: V Contract V Tan profer:3 asseption: V Contract V Contract V V Contract V Contract V V Contract V Contract V V Contract V V V V V V Contract V V V V V V V V Contract V V V V V V V V V V V V V V V V V <td></td> <td></td> <td></td>				
• Corportance: • Compinitationes: Construction: • Compinitationese: Construction:	Клиент № счёта Тип устройства Модель	Дата работ		
Image: Provide Strip Stategerson Image: Provide Strip Strip Strip Stategerson Image: Provide Strip Stri	Сотрудник: /			
> Cognitial insteg: 138.375/00097 > Cognitial insteg: 120095 > Cognitial insteg: 120097031894320 > Cognitial insteg: 12007031894336 > Cognitial insteg: 12007031894376 > Cognitial insteg: 12007031894378 > Cognitial insteg: 12007031894378 > Cognitial insteg: 12007031894392 > Cognitial insteg: 12007031894392 > Cognitial insteg: 12007031894392 > Cognitial insteg: 12007031894393 > Cognitial insteg: 12007031894393 > Cognitial insteg: 12007031894393 > Cognitial insteg: 12007031894304 > Cognitial insteg: 120070318943057 > Cognitial insteg: 120070318943057 > Cognitial	 Тип работ: Завершено 			
 > Cepindual inorege: C12122695 > Cepindual inorege: C130510149 > Cepindual inorege: C597703189424 > Cepindual inorege: C5977031894240 > Cepindual inorege: C5977031894243 > Cepindual inorege: C5977031894343 > Cepindual inorege: C5977031894376 > Cepindual inorege: C5977031894378 > Cepindual inorege: C5977031897374 > Cepindual inorege: C597703189748 <li< td=""><td>> Серийный номер: 33185375200697</td><td></td><td></td></li<>	> Серийный номер: 33185375200697			
 > Cepininal note;: L105/10149 > Cepininal note;: L507/531894223 > Cepininal note;: L507/531894223 > Cepininal note;: L507/531894223 > Cepininal note;: L507/531894223 > Cepininal note;: L507/531894270 > Cepininal note;: L507/531894328 > Cepininal note;: L507/531894323 > Cepininal note;: L507/531894342 > Cepininal note;: L507/531894342 > Cepininal note;: L507/5318943424 > Cepininal note;: L507/531894244 > Cepininal note;: L507/531895754 > Cepininal note;: L507/531895754 > Cepininal note;: L507/531895763 > Cepininal note;: L507/531895764 > Cepininal note;: L507/531895763 > Cepininal note;: L507/531895763 > Cepininal not	Серийный номер: С1212120695			
> Cepimical more; E03770.3189/223 > Cepimical more; E03770.3189/223 > Cepimical more; E03770.3189/241 > Cepimical more; E03770.3189/242 > Cepimical more; E03770.3189/243 > Cepimical more; E03770.3189/244 > Cepimical more; E03770.3189/253 > Cepimical more; E03770.3189/244 > Cepimical more; E03770.3189/254 > Cepimical more; E03770.3189/254 > Cepimical more; E03770.3189/254 > Cepimical more; E03770.3189/256 > Cepimical more; E03770.3189/256 > Cepimical more; E03770.3189/257 > Cepimical more; E03770.3189/256 > Cepimical more; E03770.3189/257 > Cepimical more; E03770.3189/258 > Cepimical more; E03770.3189/259	Серииныи номер: С1305101469			
> Cepinical inoce; E5977331892423 > Cepinical inoce; E597733189243 > Cepinical inoce; E597733189328 > Cepinical inoce; E597733189339 > Cepinical inoce; E5977331893433 > Cepinical inoce; E5977331893433 > Cepinical inoce; E5977331893436 > Cepinical inoce; E5977331893436 > Cepinical inoce; E5977331893436 > Cepinical inoce; E5977331893436 > Cepinical inoce; E59773318934376 > Cepinical inoce; E5977331893492 > Cepinical inoce; E5977331894340 > Cepinical inoce; E5977331895440 > Cepinical inoce; E5977331895736 > Cepinical inoce; E5977331895748 > Cepinical inoce; E5977331895749 </td <td>Серийный номер: С1305101479</td> <td></td> <td></td>	Серийный номер: С1305101479			
> Cepinital insole; 159776331894241 > Cepinital insole; 159776331894270 > Cepinital insole; 159776331894328 > Cepinital insole; 159776331894363 > Cepinital insole; 159776331894363 > Cepinital insole; 159776331894376 > Cepinital insole; 159776331894378 > Cepinital insole; 159776331894392 > Cepinital insole; 159776331894392 > Cepinital insole; 159776331895404 > Cepinital insole; 159776331895754 > Cepinital insole; 159776331895754 > Cepinital insole; 159776331895754 > Cepinital insole; 159776331895766 > Cepinital insole; 159776331895766 > Cepinital insole; 159776331895764 > Cepinital insole; 159776331895764 > Cepinital insole; 159776331895764 > Cepinital insole; 159776331895768 > Cepinital insole; 159776331895768 > Cepinital insole; 159776331895764 > Cepinital insole; 159776331895768 > Cepinital insole; 159776331895789 > Cepinital insole; 159776331895768 > Cepinital insole; 159776331895764 > Cepinital insole; 159776331895768 > Cepinital insole; 159776331895768 > Cepinital insole; 159776331895768 > Cepin	Сериннын номер: Е69776J3N894223			
> Cepinical inoce; E577133189328 > Cepinical inoce; E577133189328 > Cepinical inoce; E577133189328 > Cepinical inoce; E5771331894378 > Cepinical inoce; E577133189444 > Cepinical inoce; E5771331894534 > Cepinical inoce; E5771331897534 > Cepinical inoce; E5771331897536 > Cepinical inoce; E5771331897536 > Cepinical inoce; E5771331897548 > Cepinical inoce; E5771331897548 > Cepinical inoce; E5771331897536 > Cepinical inoce; E5771331897548 > Cepinical inoce; E5771331897548 > Cepinical inoce; E57713318915952 > Cepinical inoce; E57713318915935 > Cepinical inoce; E57713318915935 > Cepinical inoce; E5771331891543 > Cepinical inoce; E5771331891543 > Cepinical inoce; E5771331891543 > Cepinical inoce; E5771331891543 > Cepinical inoce; E5771331891543 <	Серииный номер: Е69776J3N894241			
> Cepinital inote;: 15771331893248 > Cepinital inote;: 15771331893339 > Cepinital inote;: 15771331893433 > Cepinital inote;: 15771331893436 > Cepinital inote;: 15771331894378 > Cepinital inote;: 15771331894392 > Cepinital inote;: 15771331894392 > Cepinital inote;: 15771331894104 > Cepinital inote;: 15771331895104 > Cepinital inote;: 157713318951354 > Cepinital inote;: 15771331897037 > Cepinital inote;: 15771331897037 > Cepinital inote;: 15771331897037 > Cepinital inote;: 15771331897054	Сериннын номер: 169776331894270			
> Cepinital inset; E0771331934339 > Cepinital inset; E0771331934330 > Cepinital inset; E0771331934376 > Cepinital inset; E0771331934376 > Cepinital inset; E0771331934392 > Cepinital inset; E0771331934392 > Cepinital inset; E0771331934392 > Cepinital inset; E0771331934444 > Cepinital inset; E0771331957534 > Cepinital inset; E077133195754 > Cepinital inset; E077133195754 > Cepinital inset; E077133195754 > Cepinital inset; E077133195754 > Cepinital inset; E077133195766 > Cepinital inset; E077133195768 > Cepinital inset; E077133195764 > Cepinital inset; E0771331957048 > Cepinital inset; E0771331957052 > Cepinital inset; E0771331957054	Сериннын номер: Е69776ЈЗN894328			
> Cepininal inoce; 159773.31893435 > Cepininal inoce; 159773.31893456 > Cepininal inoce; 159773.31893478 > Cepininal inoce; 159773.31893404 > Cepininal inoce; 159773.31893444 > Cepininal inoce; 159773.31893444 > Cepininal inoce; 159773.3189376 > Cepininal inoce; 159773.3189376 > Cepininal inoce; 159773.31895766 > Cepininal inoce; 159773.31895763 > Cepininal inoce; 159773.31895763 > Cepininal inoce; 159773.31895764 > Cepininal inoce; 159773.31895764 > Cepininal inoce; 159773.31895764 > Cepininal inoce; 159773.31895763 > Cepininal inoce; 159773.31895764 > Cepininal inoce; 159773.31895763 > Cepininal inoce; 159773.31895764 > Cepininal inoce; 159773.31895763 > Cepininal inoce; 159773.31895764 > Cepininal inoce; 159773.31895764 <td>Сериинын номер: Е6977633/894339 Сериинын боортосалоодоо</td> <td></td> <td></td>	Сериинын номер: Е6977633/894339 Сериинын боортосалоодоо			
Cepininal instep: 677/533895376 Cepininal instep: 677/533895376 Cepininal instep: 677/533895376 Cepininal instep: 677/533895754 Cepininal instep: 677/533895754 Cepininal instep: 677/533895754 Cepininal instep: 677/533895765 Cepininal instep: 677/533895763 Cepininal instep: 677/533895764 Cepininal instep: 677/533895763 Cepininal instep: 677/533	Серийный номер: Е69776338894363			
 Cepinital intege: 159770.3198/39.2 Cepinital intege: 159770.3198/39.2 Cepinital intege: 159770.3198/39.2 Cepinital intege: 159770.3198/39.2 Cepinital intege: 159770.3198/37.34 Cepinital intege: 159770.3198/37.36 Cepinital intege: 159770.3198/37.37 Cepinital intege: 159770.3198/37.63 Cepinital intege: 159770.3198/37.63 Cepinital intege: 159770.3198/37.63 Cepinital intege: 159770.3198/37.64 Cepinital intege: 1597770.3198/37.64 Cepinital intege: 159777	Серийный номер: Е097/0338094370			
> Cepimina invest; 6577633885404 > Cepimina invest; 6577633885404 > Cepimina invest; 6577633885404 > Cepimina invest; 6577633885736 > Cepimina invest; 6577633885736 > Cepimina invest; 6577633885736 > Cepimina invest; 6577633885736 > Cepimina invest; 6577633885737 > Cepimina invest; 65776338857637 > Cepimina invest; 65776338857648 > Cepimina invest; 6577633885763 > Cepimina i	Ceptimentin novep. 2007/0330094378			
C-primital inverge: (69776.31895444 Copinital inverge: (69776.318957534 Copinital inverge: (69776.318957636 Copinital inverge: (69776.318957636 Copinital inverge: (69776.318957637 Copinital inverge: (69776.318957637 Copinital inverge: (69776.31895763 Copinital inverge: (69776.318957637 Copinital inverge: (69776.31895764 Copinital inverge: (7977.31895763 Copinital inverge: (7977.31895764 Copinital inverge: (7977.31895764 Copinital inverge: (7977.31895763 Copinital inverge: (7977.31895763 Copinital inverge: (7077.31895764 Copinital inverge: (702192054	Серийный номер: Е69776328994392			
Copinital inotes; E6977633897534 Copinital inotes; E6977633897536 Copinital inotes; E6977633897536 Copinital inotes; E6977633897648 Copinital inotes; E6977633897648 Copinital inotes; E6977633897648 Copinital inotes; E6977633897648 Copinital inotes; E69776338957648 Copinital inotes; E6977633895768 Copinital inotes; E6977633895768 Copinital inotes; E6977633895768 Copinital inotes; E6977633895768 Copinital inotes; E697763895768 Copinital inotes; E697763895768 Copinital inotes; E697763768 Copinital inotes; E697763895768 Copinital inotes; E697763895768 Copinital inotes; E697763895768 Copinital inotes; E697763895768 Copinitalinationes; E597763895768 Copinital inotes;	Ceptimetin Howep: E09770331894404			
> Cepimina involuçi (5777.03185753 > Cepimina involuçi (5777.03185735 > Cepimina involuçi (5777.031857265 > Cepimina involuçi (5777.0318572637 > Cepimina involuçi (5777.0318572637 > Cepimina involuçi (5777.0318572637 > Cepimina involuçi (5777.0318572637 > Cepimina involuçi (5777.031857648 > Cepimina involuçi (5777.031857637 > Cepimina involuçi (5777.031857648 > Cepimina involuçi (5777.031857692 > Cepimina involuçi (5777.031851592 > Cepimina involuçi (5777.0318515926 > Cepimina involuçi (5077.0318515926	Серийный номер. Е69776128907624			
C Capitinal inoteg: (69776338897636 C Capitinal inoteg: (69776338897637 C Capitinal inoteg: (69776338897648 C Capitinal inoteg: (6977633897648 C Capitinal inoteg: (1077633897648 C Capitinal inoteg: (102120641	Cenutinus nove; E09770331097334			
Copinital invest; E6977633895763 Copinital invest; E6977633895764 Copinital invest; E6977633895764 Copinital invest; E6977633955769 Copinital invest; E697763395596 Copinital invest; E6977633955956 Copinital invest; E697763395596 Copinital invest; E697763395596 Copinital invest; E107763395596 Copinital invest; E10776395596 Copinital invest; E10776395596 Copinital invest; E10776395596 Copinital invest; E1077639556 Copinital invest; E10757639556 Copinital invest; E1075763956 Copinital invest; E10757639556 Copinital invest; E107576	Continue in 10400, E09770338097530			
Copinital inverse: (6977633085764 Copinital inverse: (797633085764 Copinital inv	Coputinuit novep: E6977613/897637			
Copinital inveg: 63776330915789 Copinital inveg: 63776330915789 Copinital inveg: 63776330915902 Copinital inveg: 63776330915902 Copinital inveg: 63776330915926 Copinital inveg: 8200109003947 Copini	Capitinian Horice: E00776138807648			
• Ceptimisali noncej: (69776.331915962 • Ceptimisali noncej: (69776.331915962 • Ceptimisali noncej: 69776.331915926 • Ceptimisali noncej: R2001D9003947	Continue to the continue of th			
Copinital inore; 10770301915344 Copinital inore; 1077031915345 Copinital inore; 1077031915345 Copinital inore; 1077031915346 Copinital inore; 1071031915346 Copinital inore; 1071031915346 Copinital inore; 1071031915346 Copinital inore; 1071031915346	Ceptimbuli nonepi E0776138915903 Ceptimbuli nonepi E69776138915903			
• Ceptinisali inotegi: (69776339155926 > Ceptinisali inotegi: R800109003947 > Ceptinisali inotegi: R810109003947 > Ceptinisali inotegi: R810109103947 > Ceptinisali inotegi: R810109103947 > Ceptinisali inotegi: R810109103947 > Ceptinisali inotegi: R810109103947 > Ceptinisali inotegi: R8120109103947 > Ceptinisali inotegi: R8120109103947	Continue total 5 Continue total 5 Continue to the total 5 Continue to the total 5 Continue			
> Ceptilinatii nonety: R2001D9003947 > Ceptilinatii nonety: WEJ30TF14934 > Ceptilinatii nonety: WEJ24201568 > Ceptilinatii nonety: C1212120641	Серийный номер: Еб977613/915926			
> Серийный имжр: W1301F14934 > Серийный имжр: WUZ242201568	Серийный номер: R2001D9003947			
> Серийный нокер: W12242201568 > Серийный нокер: C1212120641	Серийный номер: WF130TF14934			
> Cepulmai novep: C1212120641	> Серийный номер: WUZ242201568			
	Серийный момер: C1212120641			
> Серийный номер: С1305101475	> Серийный номер: C1305101475			

Рисунок 94

Для того чтобы распечатать полученный отчет:

• нажмите кнопку – Печать\экспорт данных 🖃, панели управления формы.

В открывшемся редакторе – Просмотр (рис.95) задайте параметры страницы, пользуясь панелью управления редактора, получите требуемый вид отчета. Распечатайте или сохраните полученный отчет в интересующем Вас формате. (см инструкцию по редактору п 9)

16 Промотр 2 дайл Вид Фон 3 1 тор № 1 № 1 № 10 1 № 10	∜Y Q Q <u>100%</u> ▼	Q, < < b b #	🍇 🕅 🗋 • 🖼 • I	8	· · · ×
	Marca 10 - 18-1	T	Masaa	0	
Сот	клиент № счёта рудник: Тип работ: Завершено Серийный комер: 331	Тип устройства	Модель	Дата работ	
	ИК Серийн 2	Манипулятор «Мышь» 12120695	DX-100	07.02.2014	
	ик Серийн З	Цифровая камера-окуляр д 05101469	T510 NG	10.02.2014	
	ИК I Серийн З	Цифровая камера-окуляр д 05101479	T510 NG	10.02.2014	
	ик Серийн 9	Цифровая камера-окуляр д 77633N894223	T510 NG	10.02.2014	
	РА , Серийн 9	Mdy 776J3N894241	DCP-7057R	16.01.2014	
	РА , Серийн 9	MΦ/ 776J3N894270	DCP-7057R	16.01.2014	
	РА , Серийн 9	MØ/ 776J3N894328	DCP-7057R	22.01.2014	
	РА / Серийн 9	MØ/ 776J3N894339	DCP-7057R	22.01.2014	2 01 2014
	РА , Серийн 9	MΦУ 776J3N894363	DCP-7057R	21.01.2014	
	РА , Серийн 9	MΦУ 776J3N894376	DCP-7057R	22.01.2014	
	РА , Серийн 9	Mdy 776J3N894378	DCP-7057R	21.01.2014	
	РА , Серийн	MØ/ 77613N894392	DCP-7057R	21.01.2014	-
Страница 1 из 52					100% 🗢 —— 🗸 🖸

Рисунок 95

Закончив работу с редактором, закройте окно редактора, нажав на кнопку в правом верхнем углу окна редактора.

8. Панель добавления и редактирования документов

Панель доступна во вкладках обработки документов.



8.1 Добавление документа

- При добавлении файла, нажмите кнопку Добавить файл 느
- В открывшемся окне Открыть (рис.96), выберите файл загружаемого документа и подтвердите выбор, нажав кнопку - Открыть.

Компьютер • Новый том (Е) • заявки	• 49 Nouck: sone	κν
порядочить 🔻 Новая папка		· ·
■ Proceeds cont a function of the processing	B⊒ At#Ø	
Maxa desites Store HP M22551	• Все файлы	
	Открыть	Отмена

Рисунок 96

в открывшемся окне – Описание файла (рис.97)

Описание файла		x
Группа файла	Выберете или введите группу документ	ra] 🔹
Описание файла		A
		Y
	Отменить	Сохранить



необходимо указать тип документа, при необходимости введите описание документа

• Нажав кнопку –сохранить документ будет загружен в базу.

8.2 Удаление документа

- Выделите документ подлежащий удалению
- Нажмите кнопку Удалить файл 🞑
- В открывшемся окне (рис.98)подтвердите удаление документа.



Рисунок 98

Документ удален.

8.3 Импорт документа с внешнего устройства.

Возможно добавление документа напрямую с внешнего устройства, камеры или сканера.

- нажмите кнопку Импорт Панели
- выберите источник, с которого будет загружен документ, сканер или веб камера (рис.99)

импорт- 📴 🚺					
0	Импорт с веб камеры				
	Импорт со сканера				
IQ.	Импорт с фотоапарата				
Рисунок 99					

8.3.1 Импорт с Веб камеры.

Открывшееся окно - Импорт изображения с камеры (рис.100)



Рисунок 100

Содержит окно предпросмотра изображения расположенное в левой части; окно отображения последнего сделанного снимка – расположенное справа; панель управления расположенную снизу

Если камера подключена к системе в момент запуска интерфейса – Импорт изображения

с камеры, устройство выберется автоматически и в окне предпросмотра будет

отображаться изображения получаемое с камеры.

Если в момент запуска интерфейса камера была выключена, окно предпросмотра будет серого цвета.

Настроив управляющими средствами подключенной камеры параметры изображения

🖳 Сделать сни

удовлетворяющие Вас, нажмите на кнопку – Сделать снимок

Полученный снимок отобразится в окне отображения последнего снимка (рис.101).



Рисунок 101

Сделайте необходимое количество снимков нажимая на кнопку сделать снимок. Так же после первого нажатия на кнопку сделать снимок, снимок можно осуществлять нажатием на пробел клавиатуры.

Сделав необходимое количество снимков нажмите на кнопку - Сохранить В открывшемся диалоговом окне – **Описание файла (рис.102)**

Описание файла		×
Группа файла	[Выберете или введите группу документа]	-
	Тип содержимого документа	
Описание файла	Прочее Рентгенограммы Фотографии внешнего вида	
	Фотографии раскладки Данные исследований Ористания	
	описания Счета	Ŧ

Рисунок 102

- из выпадающего списка выберите удовлетворяющий тип документа,
- добавьте при необходимости его описание в поле Описание.
- нажмите кнопку Сохранить.

После обработки (при большом количестве снимков может занять до минуты) изображения будут добавлены в базу. Окно импорта закроется автоматически.

ВНИМАНИЕ! Если вы сделали снимок(снимки) и закрыли окно импорта изображения с камеры, не нажав кнопку сохранить, или нажали кнопку —Отменить. Сделанные снимки в базу добавлены не будут.

8.3.2 Импорт документа со сканера

Для добавления документа со сканера в контекстном меню – Импорт (рис.103)



Рисунок 103

- выберите **Импорт со сканера** (устройство должно быть включено и подключено к компьютеру.)
- В открывшемся окне Импорт изображения со сканера (рис.104)

14

	r		
	Teryusii oxarep: HP L3200 M276 Scan TWAIN 1.0 Bufgattu oxarep Oxarisposattu	Настройка проснотра: По разнеру окна т	
	Параметры изображения: Широна: Высота: Горизонтальное разрешение: Вертикальное разрешение: Ворнат пикселя:		
	Паринетры сохранения оснанрованного изображения: Формат: (УЕС Пе (*,50) я Калестоо УЕС 80%		
	Глубевацета: III бит т. 		
	Ри	сунок 104	
нажав кнопку – Выбрат	гь сканер 🦲	Зыбрать сканер	,-выберите сканер
подключенный к Ваше	му компьюте	ру.	
• В поле - Формат	JPEG file (*.jpg)	, выберите	е необходимый формат
сохранения документа			
• Перетаскивая мышью	ползунок - Ка	Качество ЈРЕС 80	,настройте качество
изображения			
Глубина цвета: 8 бит	T		
• В поле	задайте т	ребуемый пара	метр

В случае необходимости активируйте параметр сжатия поставив галку в поле

LZW компрессия TIFF

- Завершив настройки нажмите кнопку Сканировать Сканировать В случае если отображаемое в окне предпросмотра изображение Вас устраивает, нажмите кнопку Сохранить.
- В открывшемся диалоговом окне Описание файла (рис.105)



Рисунок 105

из выпадающего списка выберите удовлетворяющий тип документа, добавьте при необходимости его описание в поле – *Описание*. и нажмите кнопку - Сохранить.

После обработки (при большом количестве снимков может занять до минуты) изображения будут добавлены в базу. Окно импорта закроется автоматически.

8.4 Копирование документа

- Выделите копируемый документ
- Нажмите кнопку Копировать
- Перейдите на другое устройство, к которому нужно прикрепить копию документа
- Нажмите кнопку Вставить файл 💻

8.5 Редактирование описания документа

- Нажмите кнопку Редактировать описание
- Внесите изменения в открывшемся окне Описание файла (рис.106)

Описание файла		×
Группа файла	Прочее	•
	Описание отсутствует	-
Описание файла		-
	Ormania	-
	Сохранить	

Рисунок 106

• закончив изменения, нажмите кнопку - Сохранить.

8.6 Редактирование документа

- нажмите кнопку Редактировать файл . В зависимости от типа расширения редактируемого файла откроется стандартное, для используемой операционной системы, приложение для редактирования фала.
- Отредактируйте документ
- После завершения редактирования, выполните сохранение.

8.7 Сохранение документа на диск

- Выделите сохраняемый документ
- Нажмите кнопку Сохранить документ на диск
- В открывшемся окне Сохранить как (рис. 107)

Упорядочить • Новый том (Е) • заявки • 49 Поисс заявки Упорядочить • Новая папка •	• <mark>•</mark> Сохранить как		X
Упорядочить Носая папка В видео Документы Изображения Img.02.10.2013 умузыка Img.02.10.2013 разбираем НР Japoneement Улокращенты цись Img.02.10.2013 умузыка Img.02.10.2013 умузыка Img.02.10.2013 умузыка Img.02.10.2013 Уморядочить (New Company) Pas/Gupaew HP Мило файла: Img.02.10.2013 Уморядочить (New Company) Img.02.10.2014 Уморядочить (New Company)<	Компьютер • Новый том (Е:) • заявки	✓ 4→ Поиск: заявки	Q
Видео Документы Документы Гозоранить Мизображения Img.02.10.2013 Разбираем НР Разбираем НР Документы ()с. Pasбираем НР Мизока Pasбираем НР Документы ()с. Pasбираем НР Дил файла: Pasбираем НР М276№ Дил файла: Pasбираем НР Отмена Other Park	Упорядочить 🔻 Новая папка	E •	0
Имя файла: разбираем НР М276N Імп файла: Сохланить Отмена	Видео Документы Мазображения Музыка Компьютер Компьютер Мазображения Мазыка Мазыка Валичичичичичичичичичичичичичичичичичичич		
Сприть взличи	<u>И</u> мя файла: разбираем НР М276N <u>Т</u> ип файла:		•
	🕐 Скрыть папки	Сохранить Отме	на

Рисунок 107

выберите место и задайте имя для сохраняемого документа

• Подтвердите сохранение.

9 редактор-Просмотр.

Редактор – Просмотр (рис.108), открывается при нажатии кнопки – Печать\экспорт

данных 💷 или при выборе меню печать в формах базы.

💯 Просмотр										\Leftrightarrow	_	- x
і <u>Ф</u> айл <u>В</u> ид Ф <u>о</u> н												
H 🐺 🗁 💾 📑 🗛 🦙 🚍 -	<u>, (*)</u> () (100% -	€ < <		🖌 🖄 🗋 👘 - 🖻		🔞 👻					
	1											
	Год Номер счёта	Дата счёта	Цена работ	Кол. устройств								
	Кол. счетов			Месяц				1				
	Клиент			2014/01	2014/02	2	Grand Total					
						2	2					
	N				1	-	1					
	TECT					1	1					
	Grand Total				1	4	5					
								-				
								_				~
Страница 1 из 1									1	00% 🗢 —	-	•

Рисунок 108

Редактор предназначен для редактирования выходных данных настройки отображения при печати или конвертации в доступные форматы.

Интерфейс редактора состоит из:

• Основного меню (рис.109)



• Панели инструментов (рис.110)



• Окна предпросмотра результатов редактирования.

Основное меню содержит кнопки доступа к контекстному меню Файл; Вид; Фон.

9.1 Контекстное меню Файл (рис.111)



содержит элементы управления:

9.1.1 Параметры страницы

Пункт – Параметры страницы – открывает окно настройки параметров страницы (рис.112)

Параметры страниц	ы						
Public School Sc							
Бумага							
Pa <u>s</u> mep: Let	ter 👻						
Пода <u>ч</u> а: Ав	товыбор 💌						
Ориентация	Поля (мм)						
Книжная	<u>л</u> евое: 25,4 правое: 25,4						
<u>А</u> льбомная	верхнее: 25,4 нижнее: 25,4						
ОК Отмена							

Рисунок 112

в котором настраивается такие параметры как: размер бумаги; тип подачи листов на печать; настройка ориентации листа(книжная –альбомная); а также настройка полей страницы.

9.1.2 Печать

Пункт - Печать- открывает окно Печать (рис.113)

拱 Печать	X
Общие	
Выберите принтер	
🐘 Установка принтера	🚔 Fax
Brother DCP-7057 Printer	HP LaserJet M1522 I
🖶 Brother DCP-7057 Printer (копия 1)	🕎 HP LaserJet Professi
۲ III	•
Состояние: Отключен — — — — — — — — — — — — — — — — — — —	Пе <u>ч</u> ать в файл <u>На</u> стройка <u>Н</u> айти принтер
Диапазон страниц	
	Число копий: 1 🚖
Выделение	
🔘 <u>С</u> траницы:	
Πε	Отмена Применить

Рисунок 113

в котором:

- Выбирается принтер для печати
- Задается диапазон печати (все страницы, печать выделения, выбор конкретных номеров страницы или их диапазон, печать текущей страницы)
- Задается количество копий
- Расположена кнопка Настройка Настройка открывающая окно настроек выбранного принтера
- Расположена кнопка Найти принтер - открывающая окно поиска принтеров в сетевом окружении.

9.1.3 Печать на принтере по умолчанию

Печать на принтере по умолчанию – при нажатии данной кнопки, редактируемое изображение будет отправлено на печать на принтер, используемый операционной системой по умолчанию

9.1.4 Экспорт

Экспорт - при нажатии данной кнопки открывается контекстное меню с перечнем доступных форматов для сохранения (рис.114)

📄 Экс	порт		Документ Adobe Acrobat
🖂 Отп	аравить по почте	۱.	Документ HTML
😢 В <u>ы</u> х	код		Документ МНТ
		Год Кол. с Клиен ТЕST ИКЦ С Моро	Форматированный текст Документ Excel Документ Excel 2007 CSV файл Текстовый документ Картинка



Выбрав один из доступных форматов, откроется окно - Опции экспорта (рис.115)

Опции экспорта HTML	x				
Режим экспорта:	Один файл без разбивки на 🔻				
Интервал страниц:					
Цвет границы страницы:	Black 💌				
Ширина границы страницы:	1 \$				
Название:	Document				
Набор символов:	Unicode (UTF-8)				
🔲 Убрать возврат кореткі	1				
Встраивать изображения в HTML					
	ОК Отмена				



(пример для HTML). в котором настраиваются опции экспорта. Завершив изменение настроек и нажав кнопку - ОК, вы откроете окно выбора места для сохранения(рис.116)





Нажав сохранить, Вы сохраните документ в выбранной директории.

9.1.5 Отправить по почте

Отправить по почте - при нажатии данной кнопки открывается контекстное меню с

перечнем доступных форматов для сохранения (рис.117)



. Выбрав один из доступных форматов откроется окно -Опции экспорта (рис.118)





(пример для HTML).в котором настраиваются опции экспорта. Завершив изменение настроек и нажав кнопку - ОК, вы откроете окно выбора места для сохранения(рис.119)

Сохранение документа			X
🕖 – 💻 Рабочий стол		 4, Поиск: Рабочий стол 	
Упорядочить 👻 Новая па	пка	<u>≣</u> r -	0
Избранное Загрузки Нелазнике места	Библиотеки Системная папка	Алексей Варфоломеев Системная папка	
Рабочий стол	Компьютер Системная папка	Сеть Системная папка	
🗃 Библиотеки 🔠 Видео 🗈 Документы	KeyboardTest Папка с файлами	Оdin3_1.85 Папка с файлами	
📄 Изображения 🎝 Музыка 👻	Soft Install Папка с файлами	testdisk-6.14 Папка с файлами	
<u>И</u> мя файла: <mark>Documen</mark>	1		-
<u>Т</u> ип файла: Документ	HTML (*.html)		-
Скрыть папки		Сохранить Отмена	_

Рисунок 119

Нажав сохранить, файл будет сохранен в указанной директории и автоматически откроется окно почтовой программы используемой по умолчанию в операционной системе (например - Bat) Введя адрес и пароль почтового ящика с которого вы хотите

отравить документ и нажав кнопку ОК, автоматически откроется окно-редактироавание письма(рис.120)



Рисунок 120

с уже подготовленным к отправке документом. Отправьте документ.

9.1.6 Выход

Нажав кнопку – Выход, вы закроете редактор.

9.2 Контекстное меню Вид (рис.121)

<u>В</u> ид	Ф <u>о</u> н
	Макет страницы 🔸
	Панель
	Статус
	<u>Н</u> астройка

Рисунок 121

Контекстное меню Вид содержит в себе элементы настройки отображения внешнего вида, интерфейса редактора.

9.2.1 Панель

Пункт Панель-Отображает или скрывает панель управления

9.2.2 Статус

Пункт Статус - отображает или скрывает в нижней части окна информацию о количестве страниц и номере текущей.

9.2.3 Макет страницы

Пункт Макет страницы -открывает контекстное меню с элементами настройки макета страницы.

9.2.4 Настройка

Пункт Настройка - открывает окно настройки доступных к отображению панелей и состава их кнопок (рис.122)





9.3 Контекстное меню Фон (рис.123)



Рисунок 123

содержит в себе элементы управления и настройки фона, редактируемого документа

9.3.1 Заливка

Пункт Заливка - Открывает палитру цветов доступных для применения заливки фона цветом

9.3.2 Подложка

Пункт Подложка - открывает окно настройки подложки документа (рис.124)

Подложка				×
	Фоновый	текст Фоновая картинка		
	<u>Т</u> екст:	Парнас СП		•
6	<u>Н</u> аклон:	По диагонали све 🔻	Цвет:	-
C .	Шрифт:	PanRoman 💌	<u>Р</u> азмер: 144	-
		🗹 Жирный 🔲 Курсив		
S I	Прозрачн	ость (0-255):	83	
^ନ୍ତ				-
	Положени	е Диапазон страниц		
	🔘 <u>П</u> овер	х 🧿 <u>В</u> се 🔘 <u>С</u> транице	51:	
	<u> О</u> низу	Введите номера стран страниц, разделяя их	ниц и/или диапазоны запятой. Например, 1,3,5	-12
Онистить			ОК Отмена	

Рисунок 124

В окне подложка реализовано:

- Окно предпросмотра вида подложки, расположенное слева,
- Вкладки Фоновый текст и Фоновая картинка, расположенные справа и используемые для добавления в поле подложки текста или картинки соответственно, и последующей их настройки.

Закончив редактирование подложки и получив требуемый вид, нажмите кнопку – ОК, для отображения подложки документа.

9.4 Панель управления

Панель управления редактора (рис.125) состоит из кнопок быстрого доступа к управляющим функциям и частично дублирует элементы основного меню



Рисунок 125
9.4.1 Кнопка-Поиск

При нажатии на кнопку – Поиск , открывается окно параметров поиска текста (рис.126)



Рисунок 126

Введите искомое слово или его фрагмент (при необходимости задайте параметры поиска учитывать регистр, Только слова целиком, искать вверх) и нажмите кнопку - Найти

следующий	иощий. Найденное совпадени	ие будет вь	делено в р	едактируемом
документе (рис.127)				
	TECT		1	
19	Grand Total	1	4	
Пои	айти: тест 🔹 🚺	з <u>Н</u> айти следующий Закрыть	×]	
	Рисунок 127			

Закончив работу с поиском, нажмите кнопку – Закрыть.

9.4.2 Кнопка – Сохранить

Нажав кнопку - Сохранить 🗎	откроется окно - Сохранение документа (рис.128)
Taxan to the second	

Библиот	еки 🕨 Документы 🕨		•	•• Паиос Документа	- 1
Упорядочить • Нова	ия палка				H • 0
🔆 Избранное 🦷	Библиотека "Док Включает 2 места	Библиотека "Документы" Включает: 2 места			
🗽 Недавние места	Visa	Дата изменения	Ten	Размер	
Рабочий стол	Мои сканированны	19.07.2013 17:33	Папка с файлания		
	HP Photosmart Proje	15.08.2013 14:04	Папка с файлами		
Вислиотеки	Visual Studio 2005	16.08.2013 19:45	Папка с файлалии		
Contraction of the second	HP_LaserJet_Fax_0_6	19.10.2013 10:40	Папка с файлами		
Michoavenus	MyWebPages	14.11.2013 12:49	Папка с файлами		
🚽 Музыка 🔹	🎍 Mobogenie	27.12.2013 15:11	Папка с файлами		
Имя файла: Воси	ment				
Тип файла: Родн	(xnnq.*) тымqоф йо				
Скрыть папки				Сохранить	Отмена

Рисунок 128

Выбрав директорию для сохранения и задав имя файла нажмите – Сохранить, для сохранения документа для предпросмотра с разрешением .prnx

9.4.3 Кнопка – Открыть

Нажав кнопку – Открыть

откроется окно выбора документа для предпросмотра с

разрешением .prnx (рис.129)

Открыть	oteru b domunent	u k	_	-	Course It		X	
Упорядочить - Новая папка						i≣ ▼ 🗍	0	
🔶 Избранное ᠾ Загрузки	Библиоте Включает: 2 г	Библиотека "Документы" Включает: 2 места				Упорядочить: Папка 🔻		
📃 Недавние места	Имя		Дата изменения	Тип	Размер		-	
📃 Рабочий стол	📗 Мои сканы	прованны	19.07.2013 17:33	Папка с файлами				
Библиотеки	HP Photos	mart Proje	15.08.2013 14:04	Папка с файлами			E	
	🛛 🛯 🖉 Visual Stud	lio 2005	16.08.2013 19:45	Папка с файлами				
Локументы	HP_LaserJe	t_Fax_0_6	19.10.2013 10:40	Папка с файлами				
Изображения	🕌 MyWebPa	ges	14.11.2013 12:49	Папка с файлами				
🚽 Музыка	Mobogeni	e	27.12.2013 15:11	Папка с файлами				
•,==	🐌 HP		09.01.2014 12:55	Папка с файлами				
🌉 Компьютер	🛫 퉬 Сбербанк		15.01.2014 14:50	Папка с файлами			-	
Им	ія файла:				Файлы до	кумента для предп	p 🕶	
					Открыт	ь Отмен	a	

Рисунок 129

Чтобы открыть выбранный документ нажмите кнопку – Открыть.

9.4.4 Кнопки – Печать и Печать на принтере по умолчанию, Параметры страницы

Кнопки – Печать и Печать на принтере по умолчанию, Параметры страницы 📑 🛓 🤖 дублируют соответствующие элементы контекстного меню Файл (смотри п. 9.1)

9.4.5 Кнопка – Колонтитулы

Кнопка – Колонтитулы 🛄 предназначена для открытия окна добавления колонтитулов к

документу.(рис.130)

Колонтитулы	×
📓 🗟 💈 🕒 - 🔲 💶 🖬 🔟 Шрифт Ма	rosoft Sans Serif; 8,25pt ····
Номер страницы	
🔍 Подвал:	_
	ОК Отмена



Панель управления колонтитулами содержит кнопки добавления полей с:

• Номером страницы

- 💾 Нумератором _страница из_страниц
- 🛛 Датой печати
- Временем печати
- Именем пользователя

Так же содержит кнопки управления положением на странице и управления параметрами

шрифта колонтитула	•	0ŀ	Шрифт	Microsoft Sans Serif; 8,25pt	

9.4.6 Кнопка – Масштаб

Кнопка - Масштаб []], открывает окно управления размером редактируемого документа

по отношению к размеру листа (рис.131)



9.4.7 Кнопки управления размером отображаемого листа и его перемещением

(рис.132)



Перемещать – нажмите кнопку мыши и перемещайте отображаемую страницу вверх-вниз, а при масштабировании в любом направлении
увеличение – переключение фиксированных размеров отображения 57и 100

процентов

• и 🔍 плавное уменьшение и увеличение размера отображения

соответственно

• поле отображения текущего масштаба и изменения его.

9.4.8 Кнопки – Заливка и Подложка

Кнопки – Заливка и Подложка дублируют соответствующие элементы контекстного меню Фон (смотри п9.3)

9.4.9 Кнопки – Экспорт, Отправить по почте, Закрыть

Кнопки – Экспорт, Отправить по почте, Закрыть

🔖 - 🖂 - 🔞 🔽 дублируют

соответствующие элементы контекстного меню Файл (смотри п. 9.1) Пользуясь описанными выше функциями редактора, получите необходимый вид отображения редактируемого документа, распечатайте его или сохраните в требуемом формате. Закончив редактирование, закройте редактор.